



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Отчетная презентация проекта повышения эффективности

**Оптимизация процесса предоставления услуг по
организации и проведению мероприятий на спортивных
объектах ОГАУ "СШ "Кристалл"**

ДОКЛАДЧИК:

Кан Дмитрий Денхоевич

Начальник отдела по группе видов спорта

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Областное государственное автономное учреждение
"Спортивная школа "Кристалл"



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики процесса:

Администрация ОГАУ "СШ" Кристалл"

Периметр проекта:

ОГАУ "СШ" Кристалл"

Владелец процесса:

Коноваленко А.В.

Директор

Руководитель проекта:

Кан Д.Д.

Начальник отдела по группе видов спорта

Команда проекта:

Бурдин А.Н.; Колесников А.А.; Плохотнюк В.С.;

2. Обоснование выбора

Описание проблемы:

1. Трата времени на выяснения информации
2. Информация не полная
3. Трата ресурсов, лишние действия
4. Трата времени на информирование каждого исполнителя
5. Ошибки при предоставлении информации

Ключевой риск:

Отрицательная репутация учреждения

3. Цели и плановый эффект

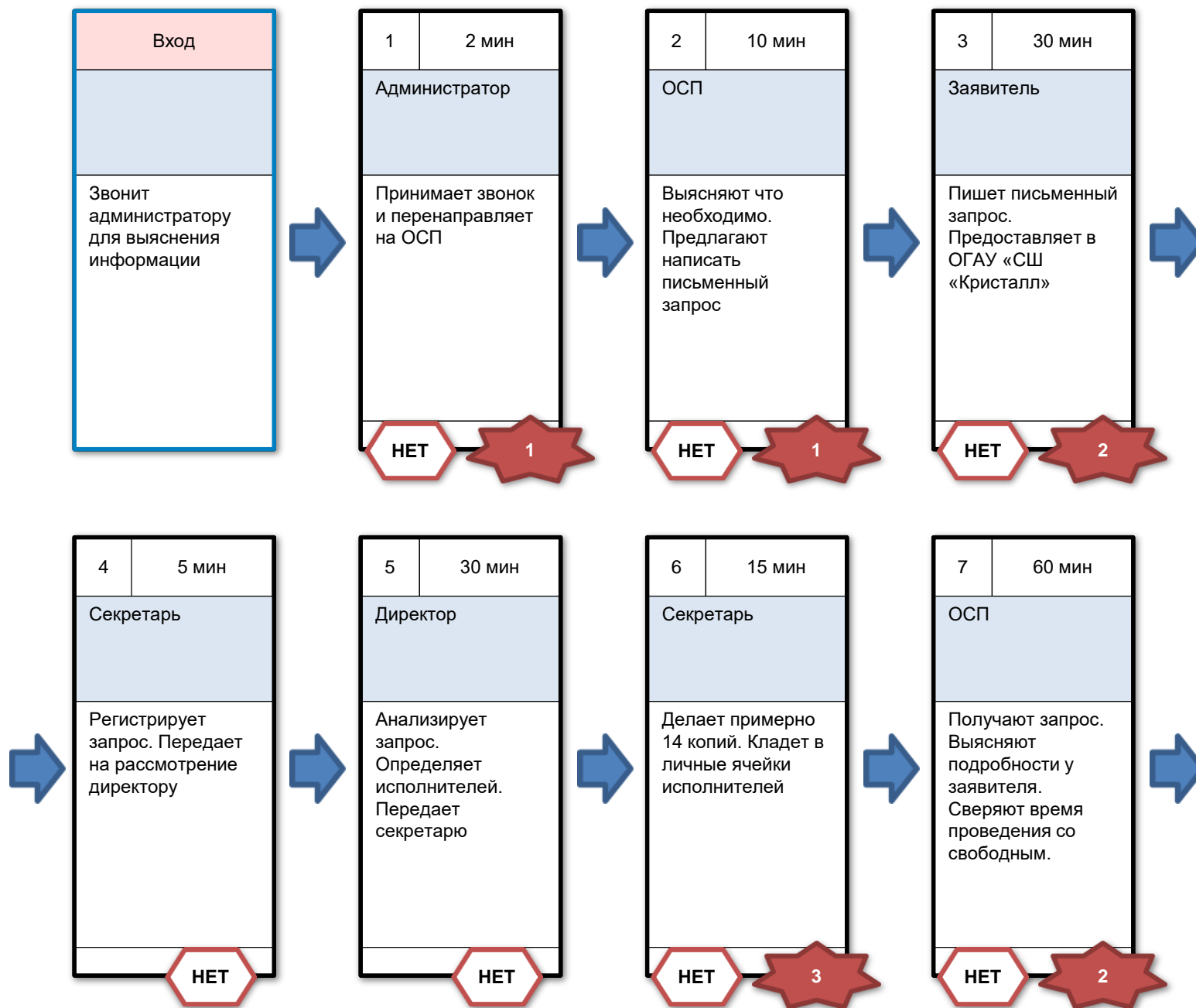
Показатель	База	Цель
Время протекания процесса (ВПП)	292 мин	149 мин

4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	06.06.2022	
1. Диагностика и целевое состояние	06.06.2022	04.07.2022
1.1. Разработка текущей карты процесса	06.06.2022	15.06.2022
1.2. Сбор фактических данных	06.06.2022	17.06.2022
1.3. Разработка целевой карты процесса	20.06.2022	04.07.2022
1.4. Разработка плана мероприятий	20.06.2022	04.07.2022
2. Реализация плана мероприятий по улучшению	05.07.2022	15.07.2022
2.1. Совещание по защите подходов внедрения	05.07.2022	05.07.2022
2.2. Внедрение мероприятий	06.07.2022	15.07.2022
3. Анализ результатов и закрытие проекта	15.07.2022	31.07.2022
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	15.07.2022	31.07.2022
3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса	20.07.2022	31.07.2022
3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование	20.07.2022	31.07.2022
3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)	20.07.2022	31.07.2022



КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
292 мин

Проблемы:

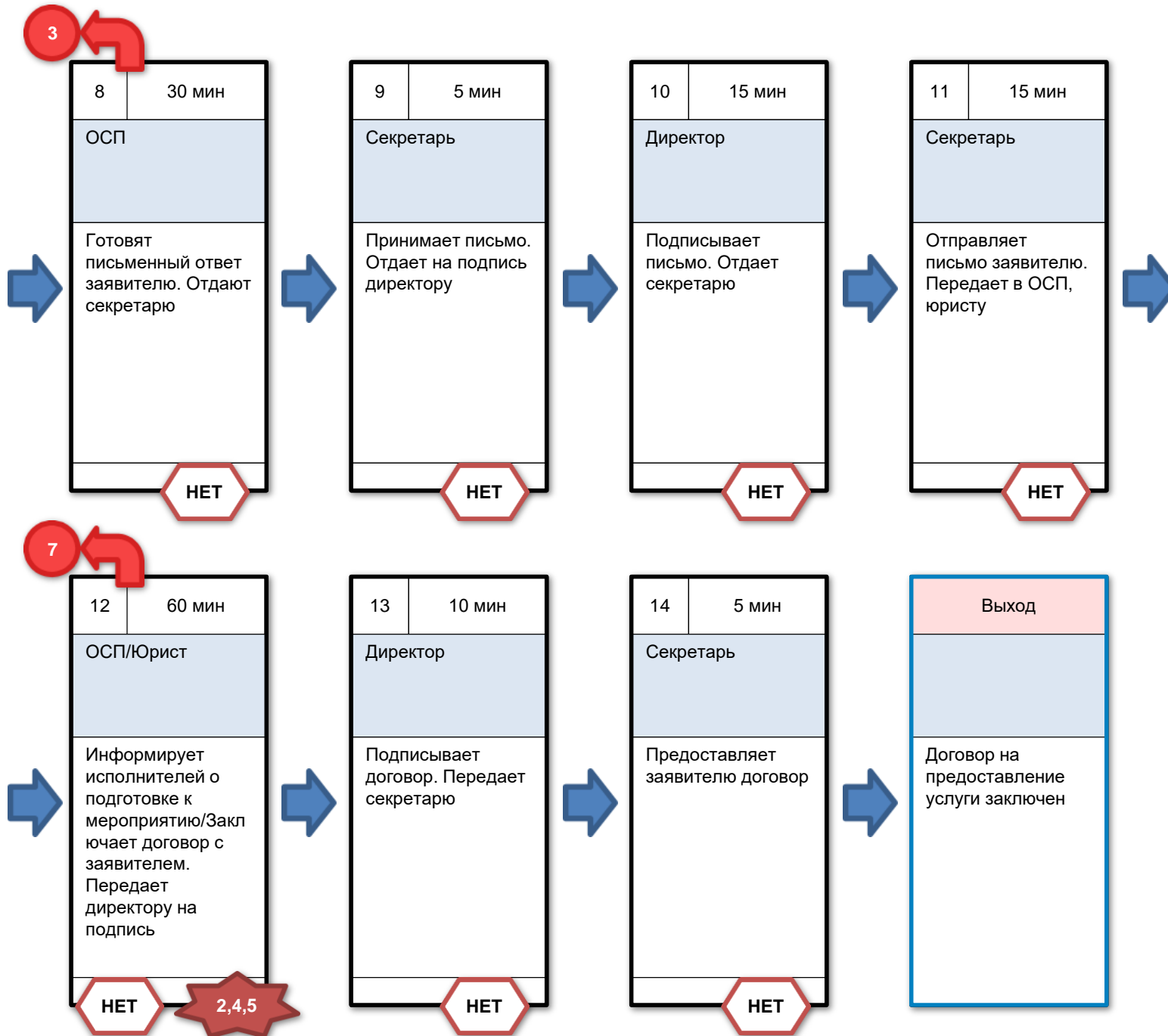
1. Трата времени на выяснения информации
2. Информация не полная
3. Трата ресурсов, лишние действия
4. Трата времени на информирование каждого исполнителя
5. Ошибки при предоставлении информации

Легенда:





КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
292 мин

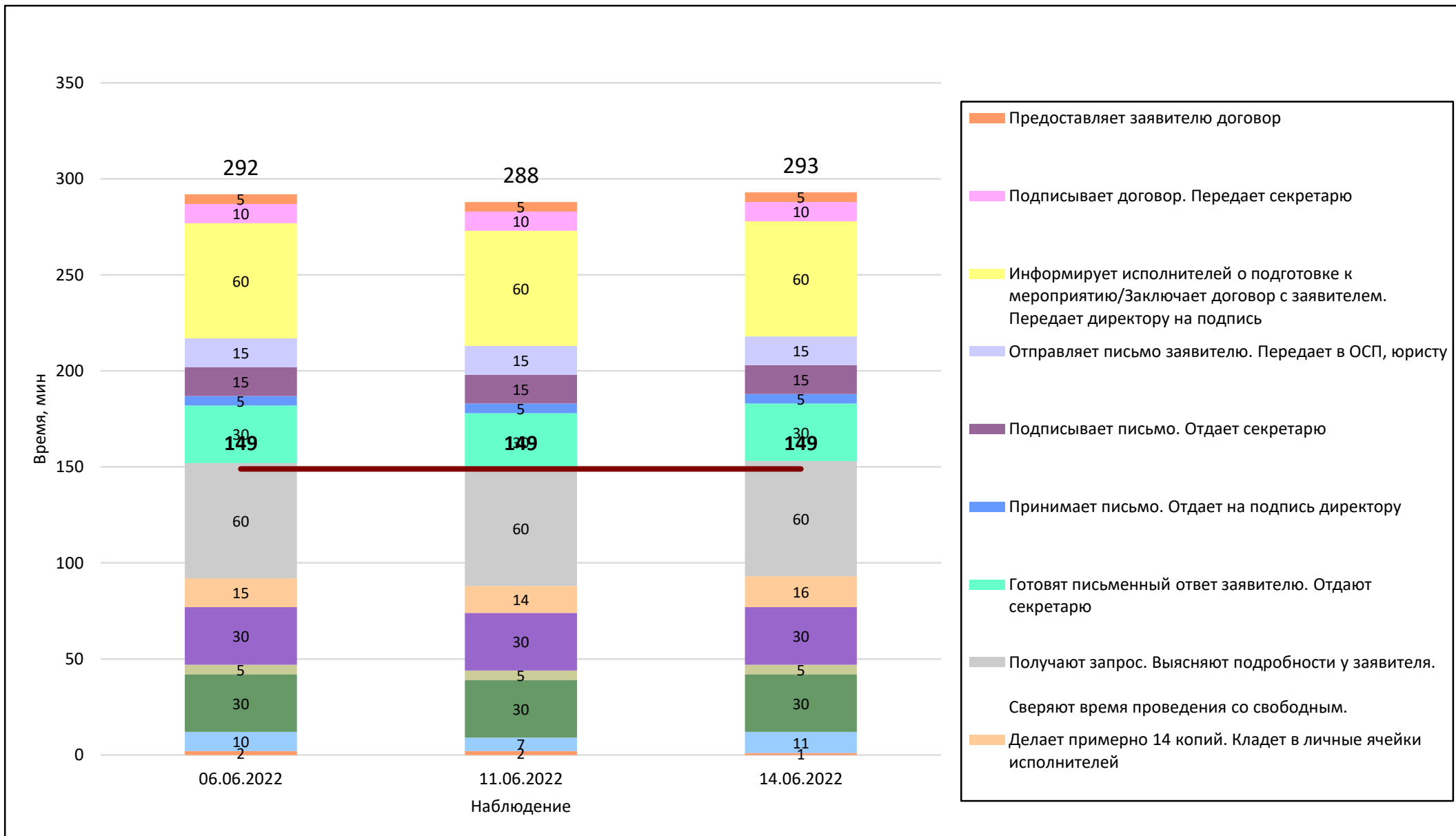
Проблемы:

1. Трата времени на выяснения информации
2. Информация не полная
3. Трата ресурсов, лишние действия
4. Трата времени на информирование каждого исполнителя
5. Ошибки при предоставлении информации

Легенда:



СБОР ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПРОЦЕССА

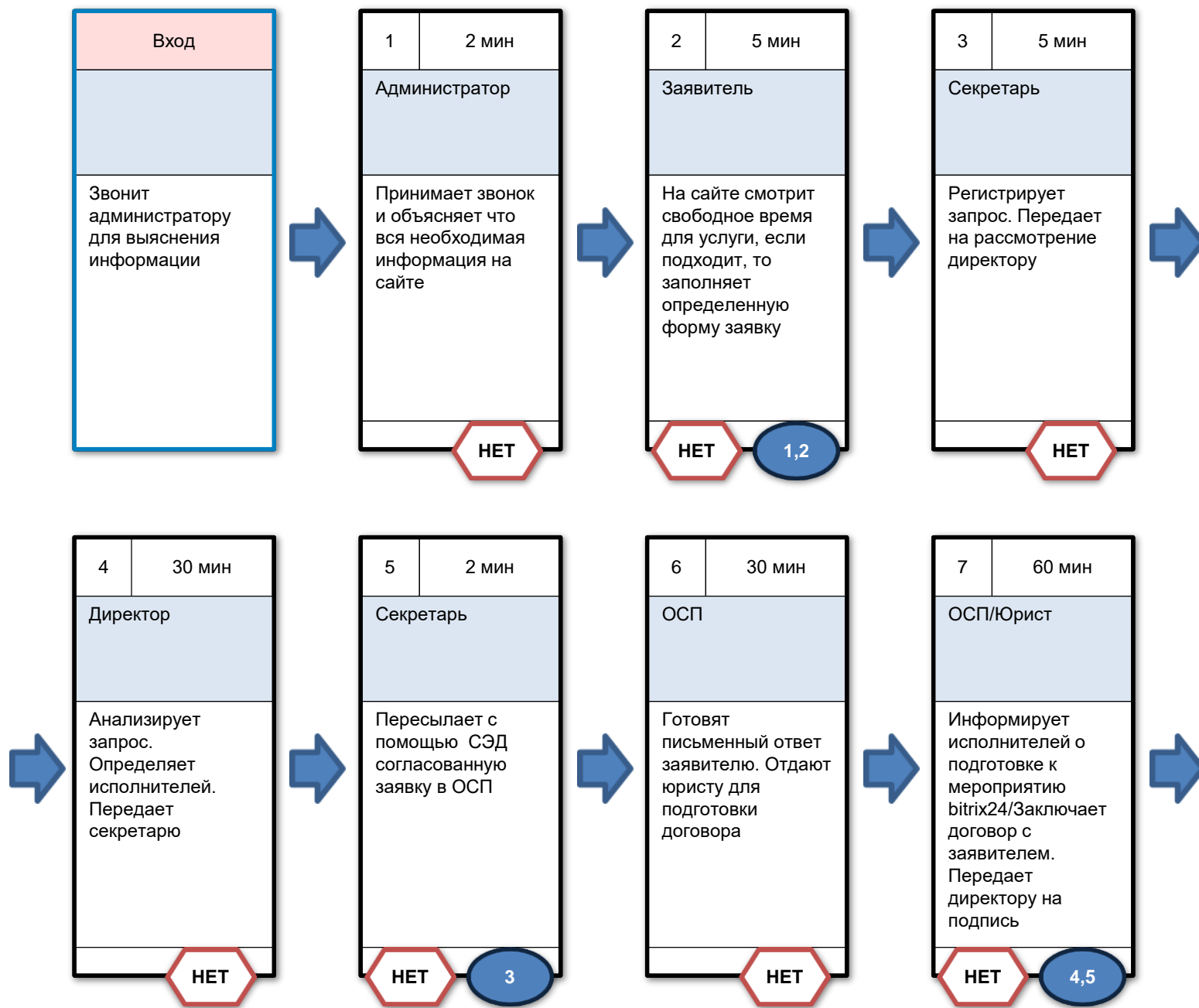




n/n	Проблема	Причина	Решение
1	Трата времени на выяснения информации	Нет четкого алгоритма действий для подачи заявки	Сделать возможным заполнение заявки на сайте. Разместить необходимую информацию на сайте (свободное время, прайс и т.д.)
2	Информация не полная	Нет критериев для предоставления информации	Разработать форму заявки, учесть все нюансы для предоставления услуги
3	Трата ресурсов, лишние действия	Отсутствие структурированности оповещения о мероприятии исполнителей	Исключить бумажный документооборот, вести обмен документами через СЭД
4	Трата времени на информирование каждого исполнителя	Передача информации на бумажном носителе	Применить в работе электронный календарь с внесением всех мероприятий
5	Ошибки при предоставлении информации	Отсутствие регламентирующих документов	Разработать форму предоставления информации исполнителям



КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
149 мин

Предлагаемые решения:

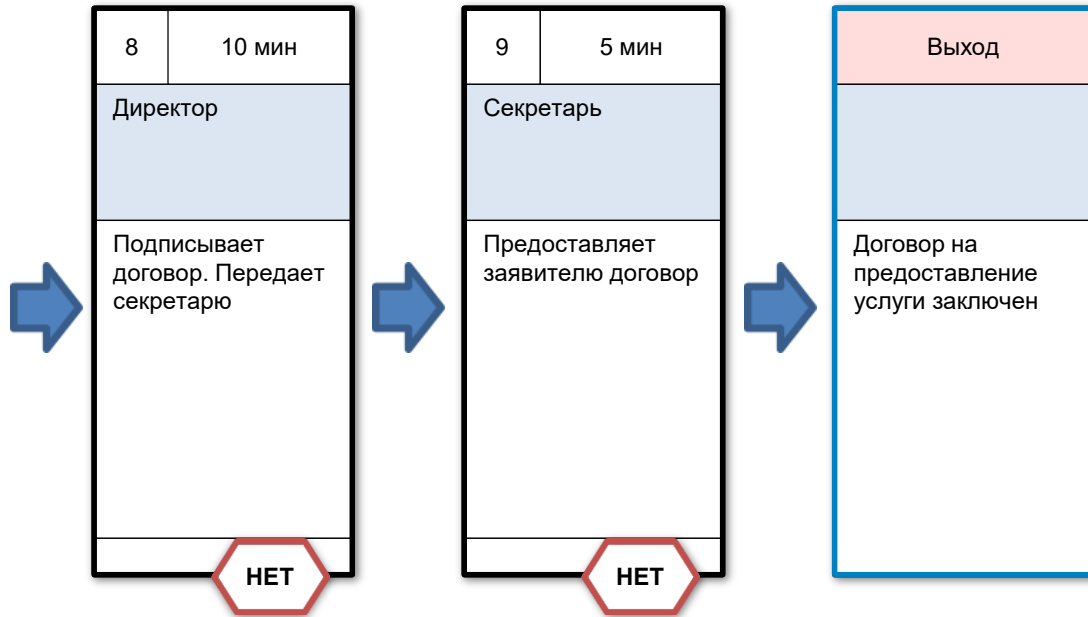
1. Сделать возможным заполнение заявки на сайте. Разместить необходимую информацию на сайте (свободное время, прайс и т.д.)
2. Разработать форму заявки, учесть все нюансы для предоставления услуги
3. Исключить бумажный документооборот, вести обмен документами через СЭД
4. Применить в работе электронный календарь с внесением всех мероприятий
5. Разработать форму предоставления информации исполнителям

Легенда:





КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
149 мин

Предлагаемые решения:

1. Сделать возможным заполнение заявки на сайте. Разместить необходимую информацию на сайте (свободное время, прайс и т.д.)
2. Разработать форму заявки, учесть все нюансы для предоставления услуги
3. Исключить бумажный документооборот, вести обмен документами через СЭД
4. Применить в работе электронный календарь с внесением всех мероприятий
5. Разработать форму предоставления информации исполнителям

Легенда:

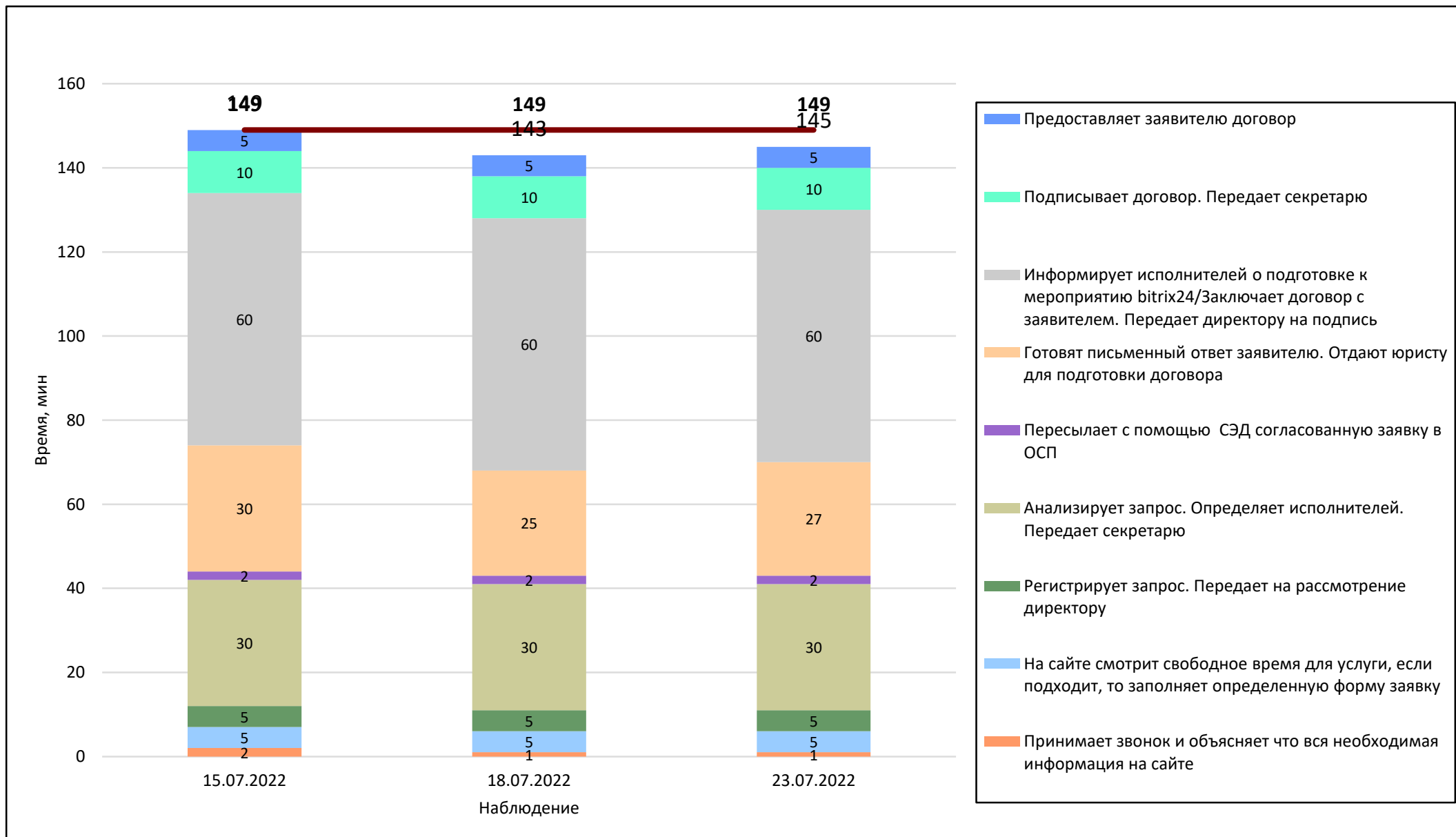




пп	Задача, Ответственный	План	Факт	Замечания	Статус
1	Сделать возможным заполнение заявки на сайте. Разместить необходимую информацию на сайте (свободное время, прайс и т.д.) (Ответственный: Бурдин А.Н.)	15.07.2022	14.07.2022		●
2	Разработать форму заявки, учесть все нюансы для предоставления услуги, в том числе и для предоставления полной информации исполнителям (Ответственный: Плохотнюк В.С.)	15.07.2022	10.07.2022		●
3	Исключить бумажный документооборот, вести обмен документами через СЭД (Ответственный: Бурдин А.Н.)	15.07.2022	12.08.2022		●
4	Применить в работе электронный календарь с внесением всех мероприятий (Ответственный: Бурдин А.Н.)	15.07.2022	07.07.2022		●

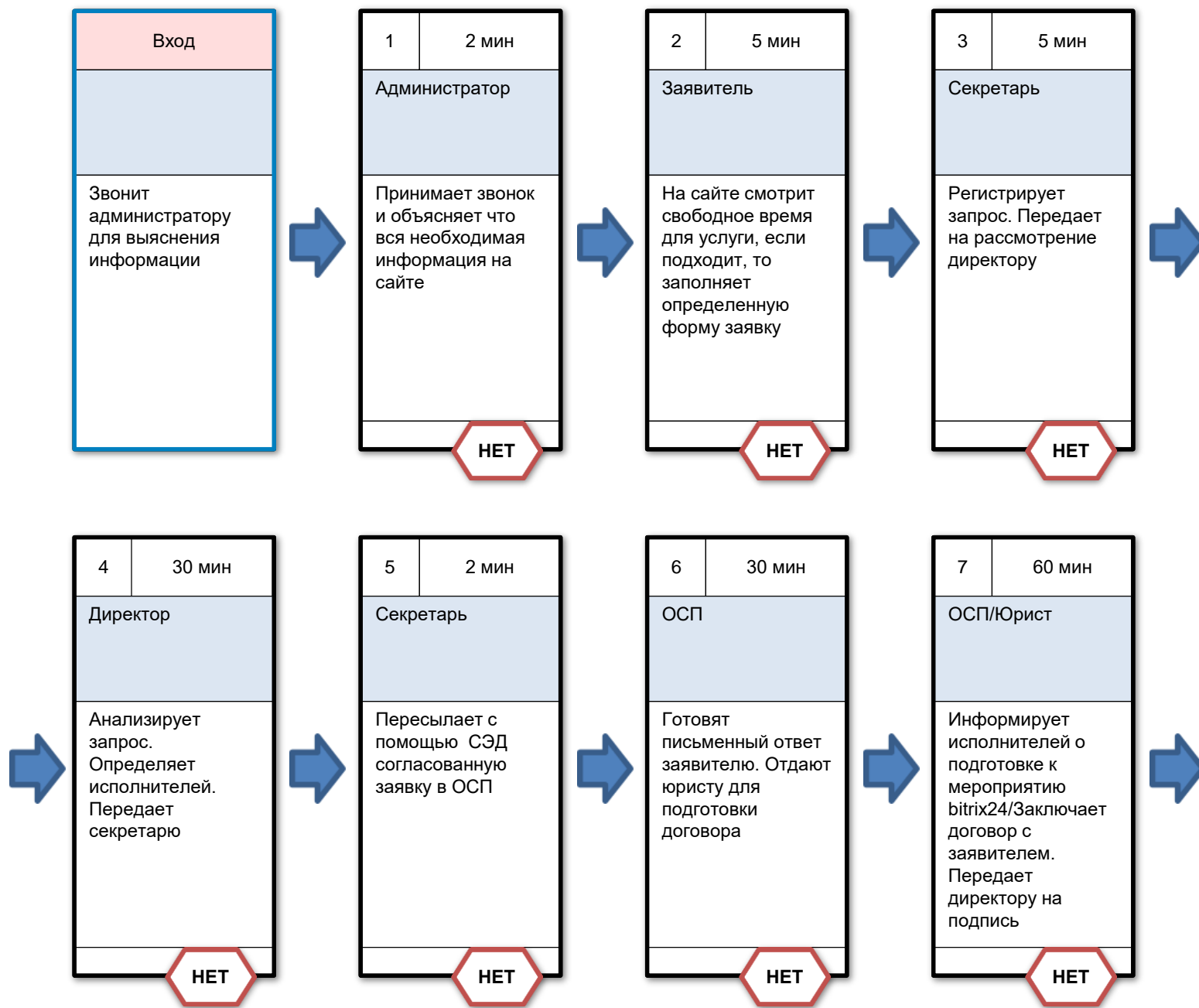


МОНИТОРИНГ ДОСТИГНУТЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ





КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
149 мин

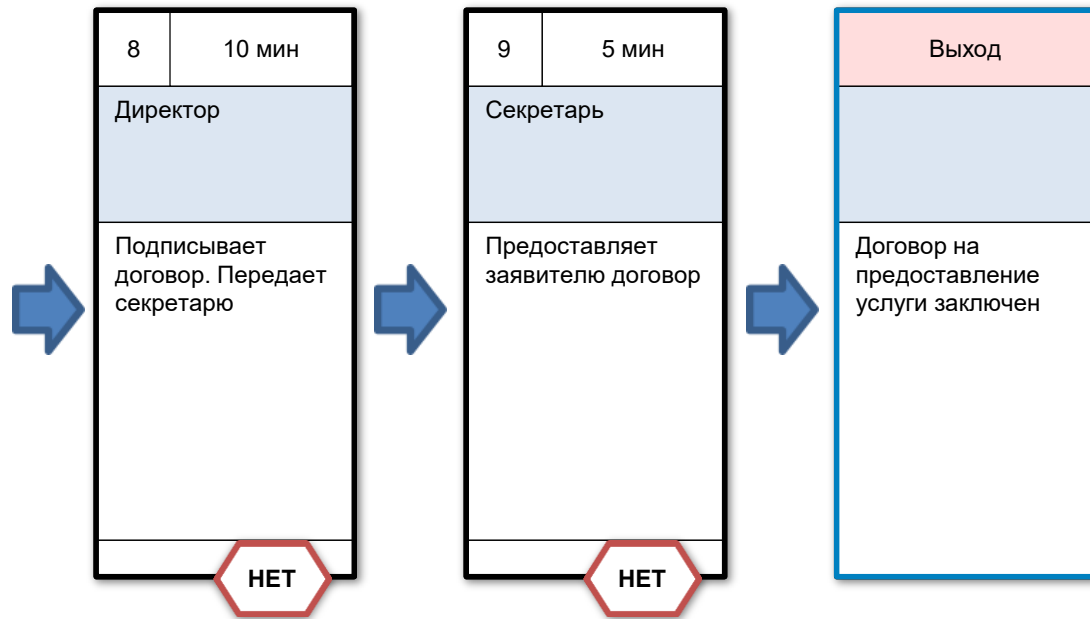
Решения:

Легенда:





КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
149 мин

Решения:

Легенда:





пп	Показатель	База	Цель	Факт	Комментарий
1	Время протекания процесса (ВПП)	292 мин	149 мин		
2	Эффект (сокращение ВПП)	100%	51%		

Решение:

Закрывать проект

Комментарии к решению:



ПРИЛОЖЕНИЯ



ПРИЛОЖЕНИЯ - КОМАНДА ПРОЕКТА

ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА

Коноваленко А.В.
Директор

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

Кан Д.Д.
Начальник отдела по группе видов спорта

КОМАНДА ПРОЕКТА

Бурдин А.Н.
Начальник ОТОМ

Колесников А.А.
Инструктор-методист

Плохотнюк В.С.
Менеджер



ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭФФЕКТ ОТ МЕРОПРИЯТИЙ

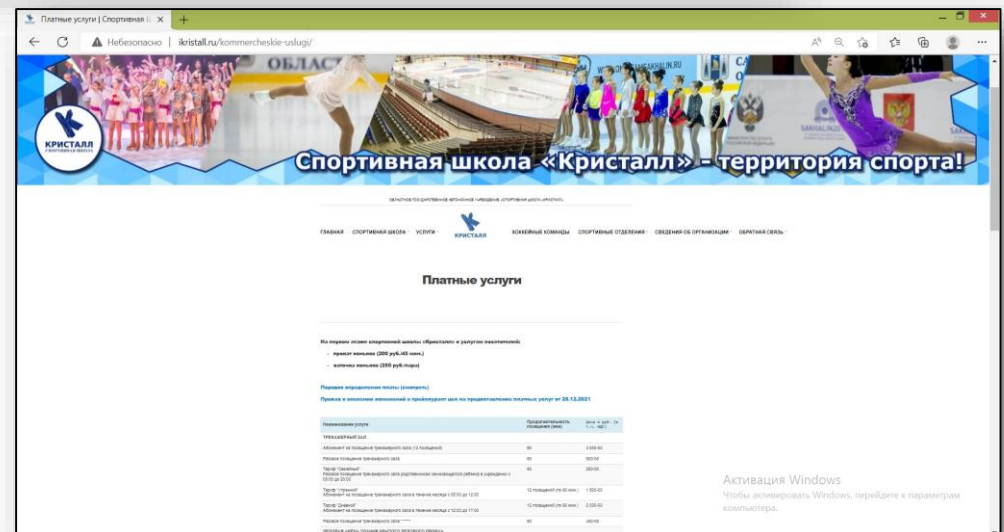
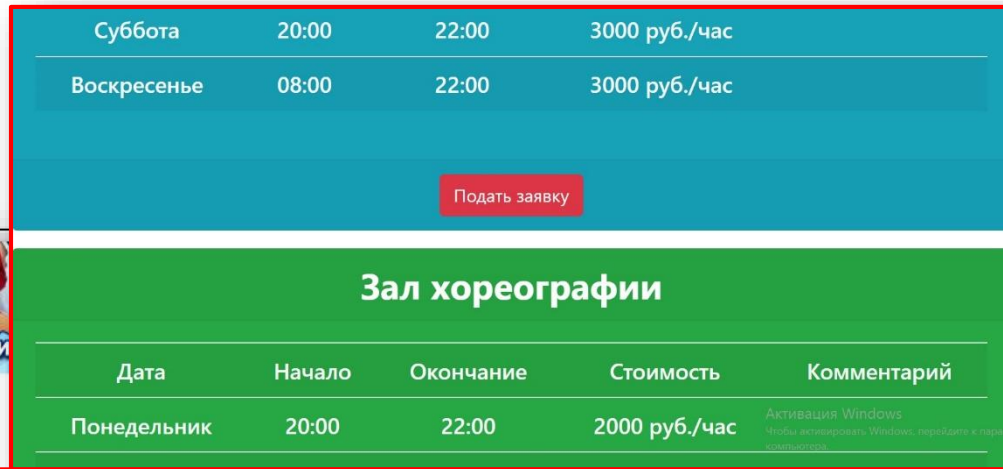
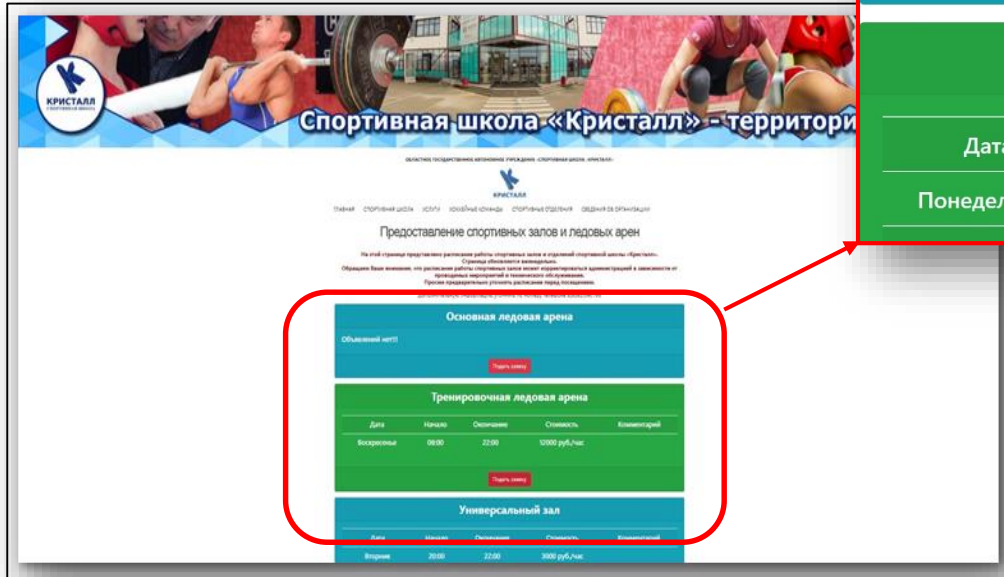
n/n	Наименование мероприятия	Эффект от мероприятия
1	Сделать возможным заполнение заявки на сайте. Разместить необходимую информацию на сайте (свободное время, прайс и т.д.)	Нет необходимости ехать в учреждение. Доступность нужной информации в любое время.
2	Разработать форму заявки, учесть все нюансы для предоставления услуги, в том числе и для предоставления полной информации исполнителям	Исключение ошибок и получения полной информации по предоставляемой услуге
3	Исключить бумажный документооборот, вести обмен документами через СЭД	Экономия рабочего времени сотрудников на операции с документами
4	Применить в работе электронный календарь с внесением всех мероприятий	Своевременный и оперативный обмен информацией. Исключение лишних действий

Наименование мероприятия:

Сделать возможным заполнение заявки на сайте. Разместить необходимую информацию на сайте (свободное время, прайс и т.д.)

Эффект от мероприятия:

Нет необходимости ехать в учреждение. Доступность нужной информации в любое время.



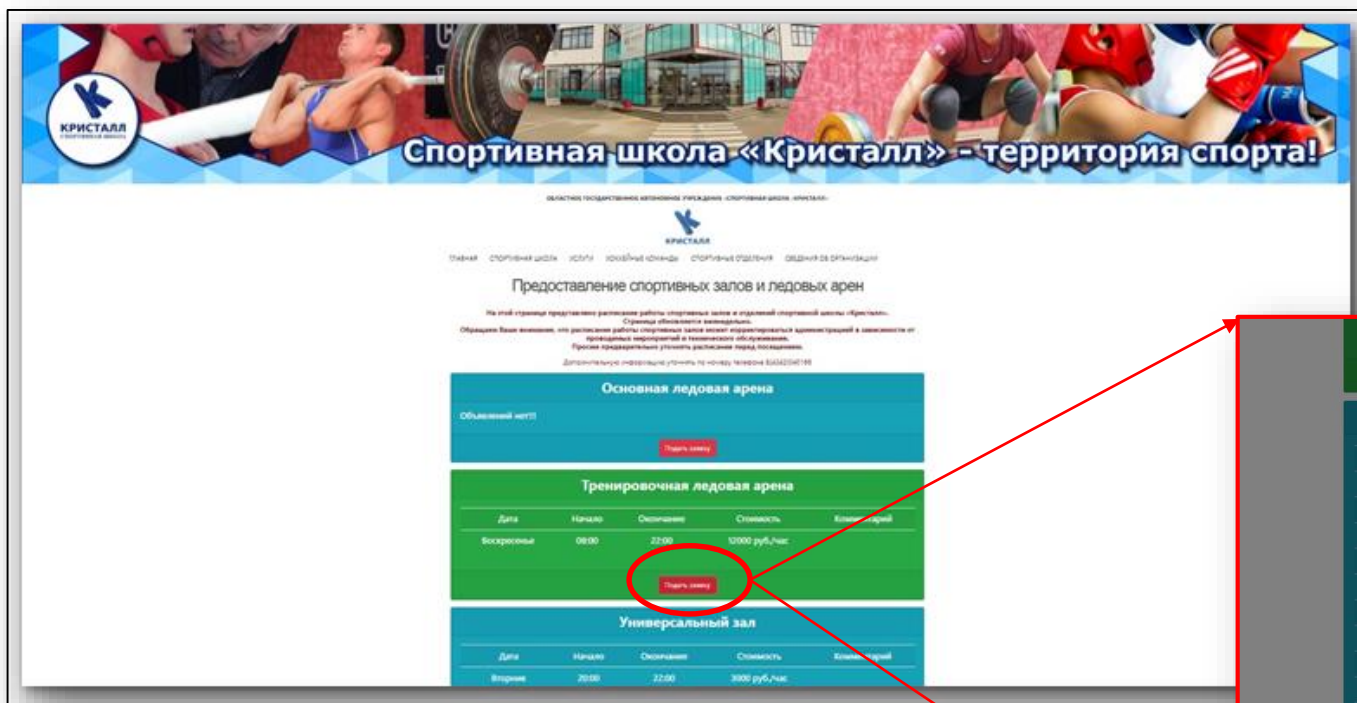


Наименование мероприятия:

Разработать форму заявки, учесть все нюансы для предоставления услуги, в том числе и для предоставления полной информации исполнителям

Эффект от мероприятия:

Исключение ошибок и получения полной информации по предоставляемой услуге



Воскресенье

Форма заявки

Интересующий Спортивный зал: Арена

Основная ледовая арена

Дата и время

Ваша организация

Дата

Понедельник

Понедельник

Вторник

Вторник

Среда

Среда

Четверг

Четверг

Пятница

Пятница

Суббота

Суббота

Воскресенье

Комментарий

Как вас зовут

Номер телефона

Адрес электронной почты

Цель

Полное наименование мероприятия

Необходимое оборудование

Мобильный, интернет и т.п.

Техническое сопровождение

Работа звукового, видео оборудования

Предлагаемое количество участников

Способ оплаты

Работа звукового, видео оборудования

Активация чтобы активировать компьютер.

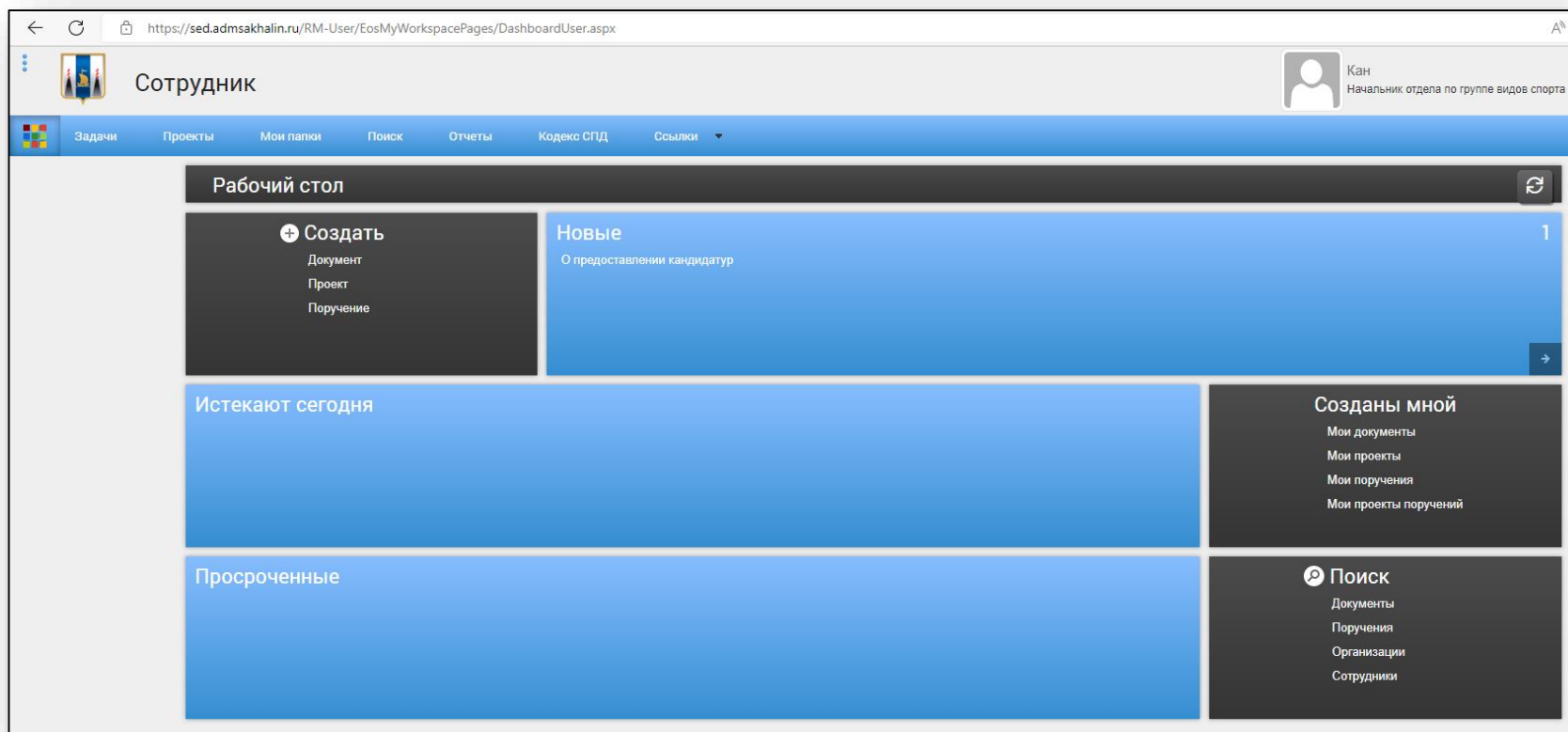
Отправить

Наименование мероприятия:

Исключить бумажный документооборот, вести обмен документами через СЭД

Эффект от мероприятия:

Экономия рабочего времени сотрудников на операции с документами

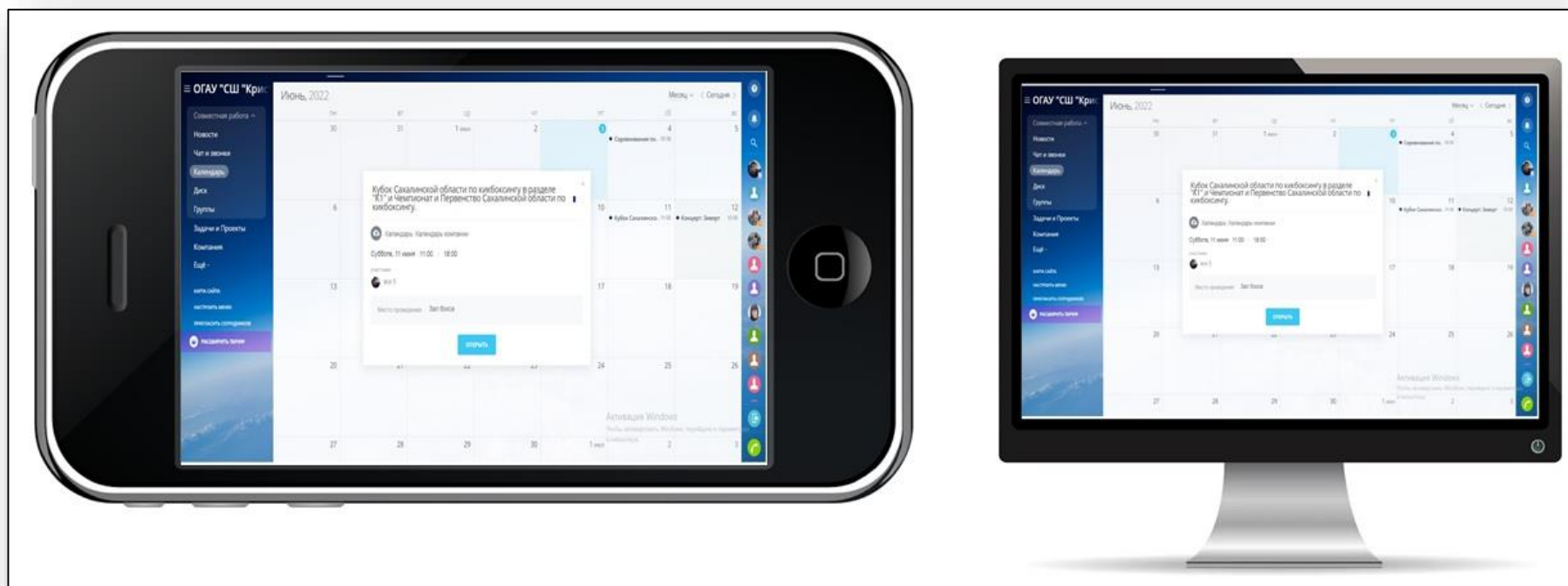


Наименование мероприятия:

Применить в работе электронный календарь с внесением всех мероприятий

Эффект от мероприятия:

Своевременный и оперативный обмен информацией. Исключение лишних действий



Спасибо за внимание.