

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ОГАУ «ДС «Кристалл»
от «30» июля 2015 г. №128

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
Областного государственного автономного учреждения
«Дворец спорта «Кристалл»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета в Областном государственном автономном учреждении «Дворец спорта «Кристалл» (далее – Учреждение), определяет его задачи, порядок формирования состава, функции, права, порядок работы и делопроизводство.

1.2. Родительский комитет является общественным органом самоуправления Учреждения и создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу Учреждения в воспитании и обучении учащихся, а также с целью развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Учреждения по вопросам организации образовательного процесса, досугового времени учащихся и социальной защиты воспитанников Учреждения.

1.3. Предложения Родительского комитета носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения.

2. Основные задачи родительского комитета

2.1. Укрепление связи семьи и Учреждения в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития ребенка в семье.

2.3. Привлечение родителей (законных представителей) учащихся к активному участию в жизни Учреждения, организация совместного проведения спортивных и культурных мероприятий.

2.4. Содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, в защите законных прав и

интересов учащихся, в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий по плану Учреждения.

3. Порядок формирования и состав родительского комитета

3.1. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) учащихся.

3.2. Родительский комитет является выборным органом самоуправления, члены которого избираются общим родительским собранием сроком на 1 год.

3.3. Количество членов комитета составляет по 1 человеку от каждой учебной группы.

3.4. Родительский комитет возглавляет председатель, избираемый из состава Родительского комитета. Председатель работает на общественных началах и ведет протоколы Родительского комитета.

3.5. Срок полномочий Комитета – 1 год.

4. Функции и права родительского комитета

4.1. Родительский комитет выполняет следующие функции:

4.1.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации и совершенствования образовательного процесса:

- участвует в контроле за качеством образовательного процесса;
- выносит предложения по улучшению организации образовательного процесса;
- принимает участие в решении организационных вопросов;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

4.1.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях; привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения.

4.1.3. Оказывает содействие в проведении общих родительских собраний, помогает в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий с учащимися, воспитательной и спортивно-массовой работе.

4.1.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета.

4.1.5. Принимает активное участие в укреплении связей семьи, Учреждения и общественности в целях обеспечения единого направления в воспитании и образовании учащихся Учреждения; взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды успехов и достижений, традиций, уклада жизни Учреждения.

4.1.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических норм и правил.

4.1.7. Взаимодействует с тренерским коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, воспитанию у учащихся привычек к здоровому образу жизни.

4.2. *Родительский комитет имеет право:*

4.2.1. Вносить предложения администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2.2. Получать информацию от администрации Учреждения о состоянии и перспективах работы Учреждения, разъяснения по интересующим родителей вопросам (по организационным, учебным, воспитательным проблемам).

4.2.3. Приглашать на свои заседания родителей учащихся, представителей общественных организаций.

4.2.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.2.5. Совместно с администрацией и самостоятельно обращаться в административные органы, общественные организации, к физическим лицам по вопросам организации помощи в деятельности Учреждения.

4.2.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения.

4.3. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть переизбраны на общем родительском собрании.

5. Порядок работы родительского комитета

5.1. Родительский комитет Учреждения собирается на заседания не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание может состояться по решению Председателя Родительского комитета, либо администрации Учреждения.

5.2. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 численного состава членов Родительского комитета.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета.

5.4. На заседание Родительского комитета могут быть приглашены представители Учреждения, общественных организаций. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5. Заседание Родительского комитета ведет председатель Родительского комитета. Председатель Родительского комитета информирует членов комитета о предстоящем заседании. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет протокол заседания и сдает его по завершению работы в администрацию Учреждения.

5.6. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками Учреждения, присутствие их родителей (законных представителей) на заседании Родительского комитета обязательно.

5.7. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Председатель Родительского комитета ведет протоколы заседаний. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета.

6.2. Протоколы родительского комитета постоянно хранятся в Управлении дополнительного образования детей.

6.3. Решения Родительского комитета доводятся до администрации Учреждения путем письменных обращений, подписываемых председателем Родительского комитета.