



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Отчетная презентация проекта повышения эффективности

«Оптимизация процесса проведения хоккейного матча»

ДОКЛАДЧИК:

Кан Дмитрий Денхоевич

Начальник отдела по группе видов спорта

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Областное государственное автономное учреждение
"Спортивная школа "Кристалл"



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики процесса:

Администрация ОГАУ "СШ "Кристалл"

Периметр проекта:

Отдел по техническому обеспечению мероприятий, отдел спортивной подготовки ОГАУ "СШ "Кристалл"

Владелец процесса:

Бурдин А.Н.

Начальник отдела по техническому обеспечению мероприятий

Руководитель проекта:

Кан Д.Д.

Начальник отдела по группе видов спорта

Команда проекта:

Бурдин А.Н.; Казакова Д.С.; Кан Д.Д.; Колесников А.А.; Плохотнюк В.С.;

2. Обоснование выбора

Описание проблемы:

1. Позднее информирование о мероприятии
2. Лишние действия по цифровизации информации
3. Неполная, либо отсутствующая информация
4. Затраты времени на создание заставок
5. Отсутствует проверка оборудования
6. Отсутствует световое сопровождение на протяжении всего матча
7. Лишние действия при управлении оборудованием
8. Ошибки при управлении мероприятием
9. Затраты времени на работу с видеоматериалом

Ключевой риск:

Отрицательная репутация

3. Цели и плановый эффект

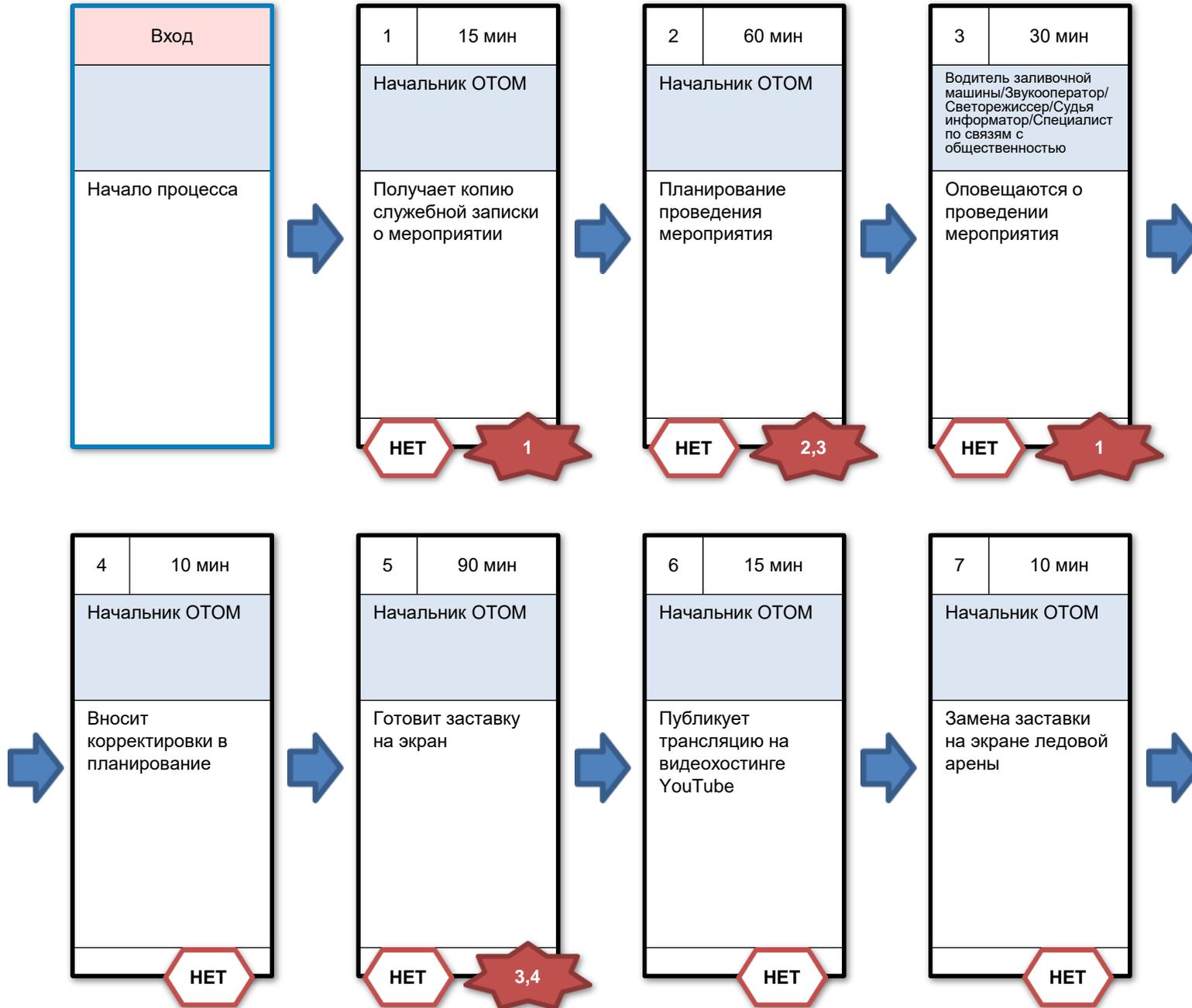
Показатель	База	Цель
Время протекания процесса	612 мин	442 мин

4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	16.05.2022	
1. Диагностика и целевое состояние	16.05.2022	24.05.2022
1.1. Разработка текущей карты процесса	16.05.2022	24.05.2022
1.2. Сбор фактических данных	16.05.2022	24.05.2022
1.3. Разработка целевой карты процесса	16.05.2022	24.05.2022
1.4. Разработка плана мероприятий	16.05.2022	24.05.2022
2. Реализация плана мероприятий по улучшению	15.06.2022	29.06.2022
2.1. Сопровождение по защите подходов внедрения	24.05.2022	29.06.2022
2.2. Внедрение мероприятий	15.06.2022	29.06.2022
3. Анализ результатов и закрытие проекта	15.06.2022	15.07.2022
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	15.06.2022	15.07.2022
3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса	29.06.2022	15.07.2022
3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование	29.06.2022	15.07.2022
3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)	29.06.2022	15.07.2022



КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
612 мин

Проблемы:

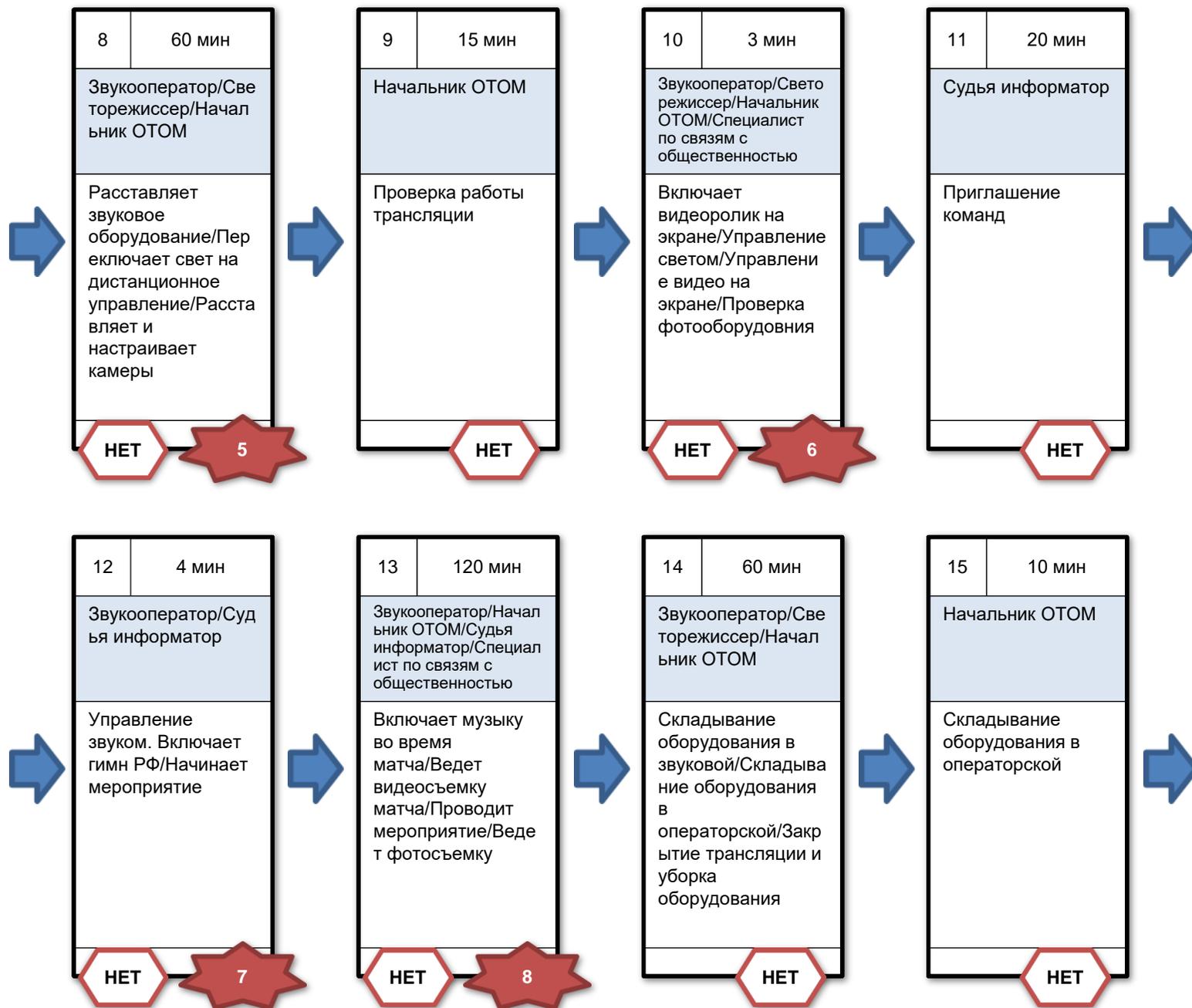
1. Позднее информирование о мероприятии
2. Лишние действия по цифровизации информации
3. Неполная, либо отсутствующая информация
4. Затраты времени на создание заставок
5. Отсутствует проверка оборудования
6. Отсутствует световое сопровождение на протяжении всего матча
7. Лишние действия при управлении оборудованием
8. Ошибки при управлении мероприятием
9. Затраты времени на работу с видеоматериалом

Легенда:





КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
612 мин

Проблемы:

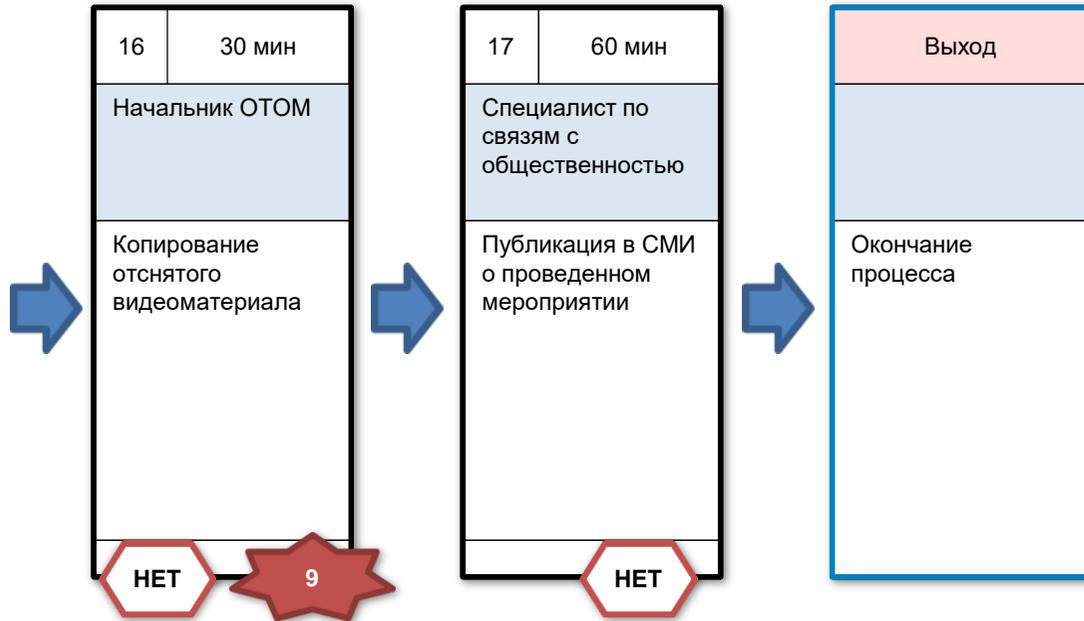
1. Позднее информирование о мероприятии
2. Лишние действия по цифровизации информации
3. Неполная, либо отсутствующая информация
4. Затраты времени на создание заставок
5. Отсутствует проверка оборудования
6. Отсутствует световое сопровождение на протяжении всего матча
7. Лишние действия при управлении оборудованием
8. Ошибки при управлении мероприятием
9. Затраты времени на работу с видеоматериалом

Легенда:





КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
612 мин

Проблемы:

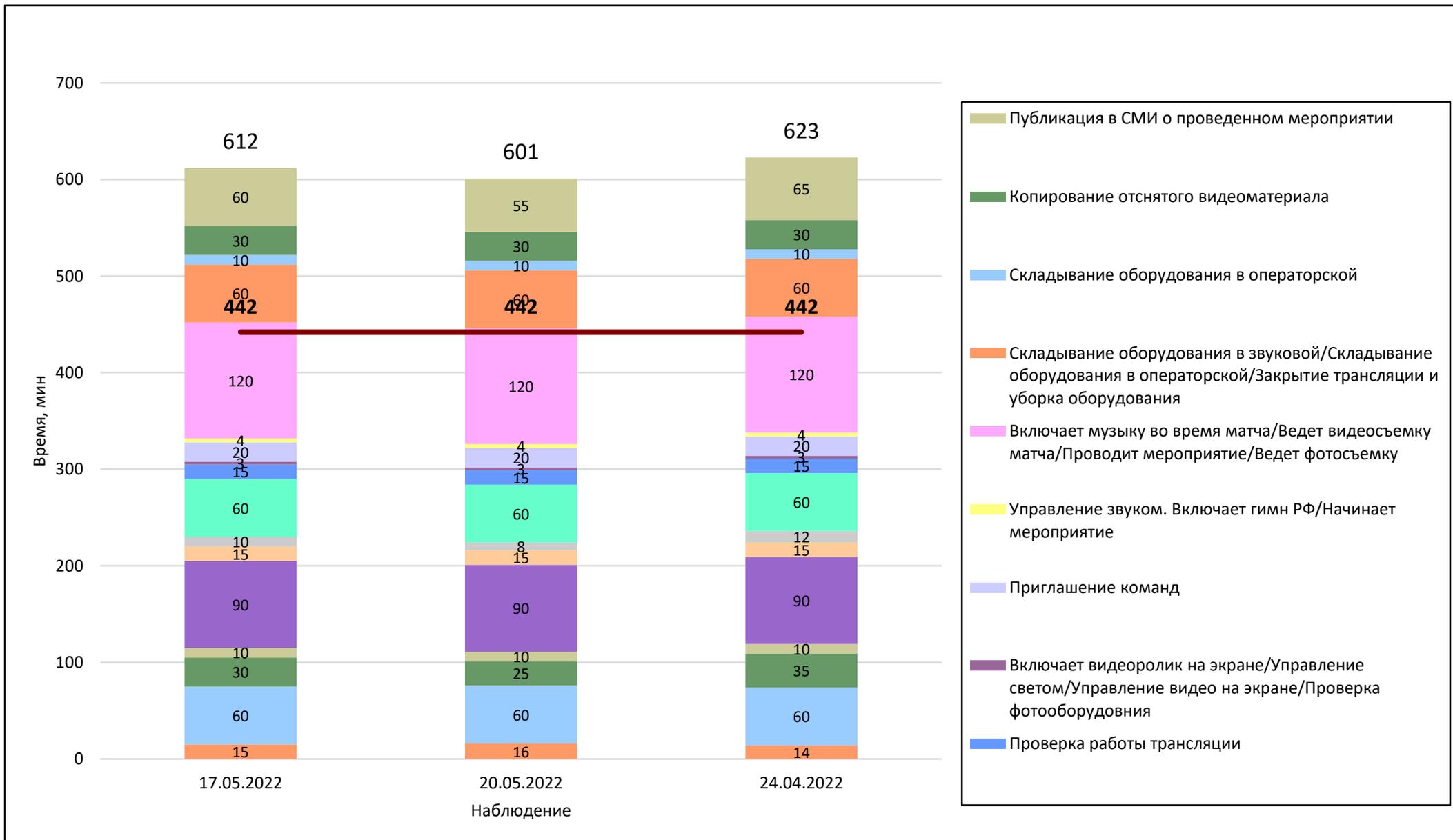
1. Позднее информирование о мероприятии
2. Лишние действия по цифровизации информации
3. Неполная, либо отсутствующая информация
4. Затраты времени на создание заставок
5. Отсутствует проверка оборудования
6. Отсутствует световое сопровождение на протяжении всего матча
7. Лишние действия при управлении оборудованием
8. Ошибки при управлении мероприятием
9. Затраты времени на работу с видеоматериалом

Легенда:





СБОР ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПРОЦЕССА

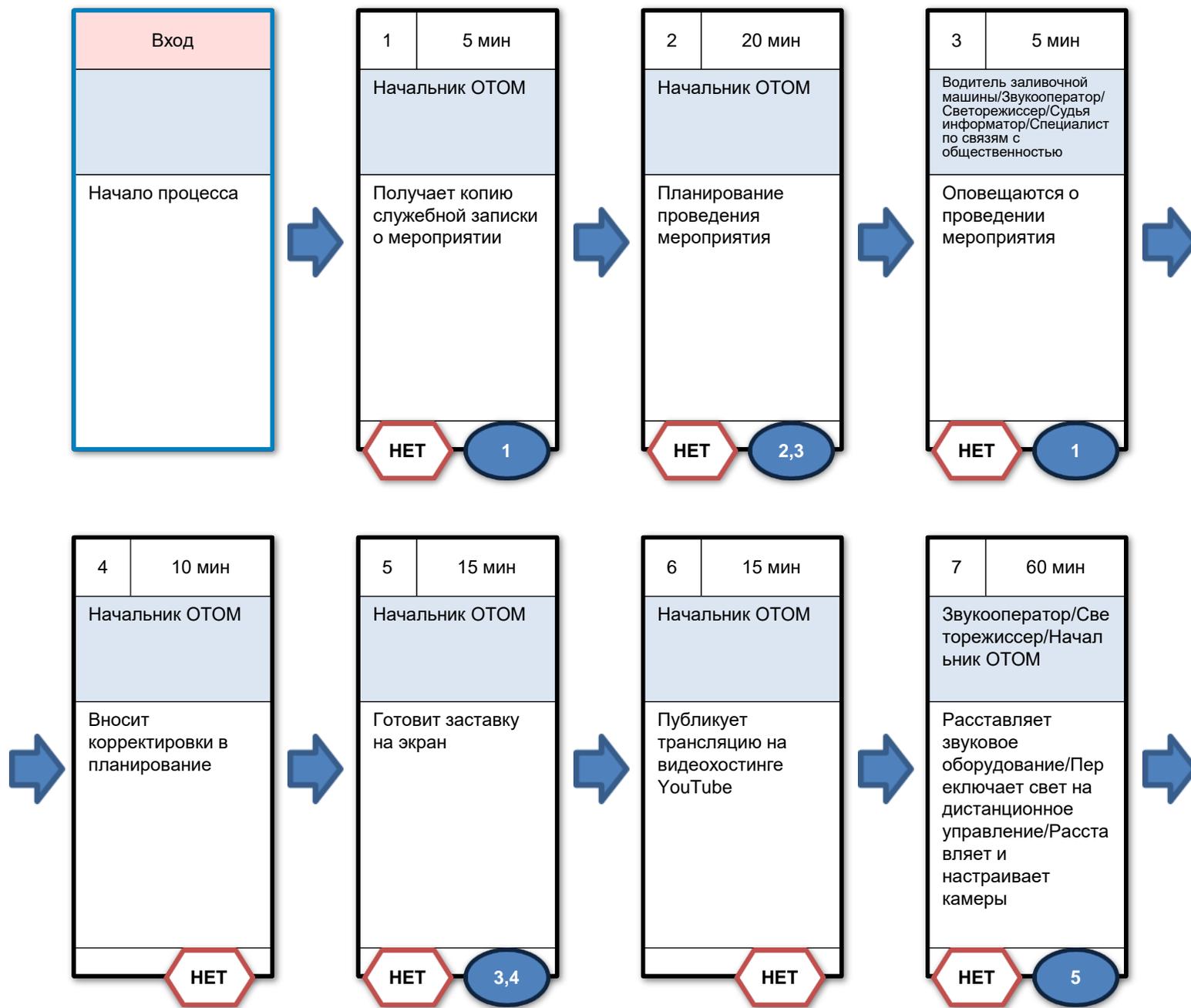




n/n	Проблема	Причина	Решение
1	Позднее информирование о мероприятии	Передача информации на бумажном носителе	Создание электронного календаря
2	Лишние действия по цифровизации информации	Передача информации на бумажном носителе	Создание электронного календаря
3	Неполная, либо отсутствующая информация	Отсутствие регламентирующих документов	Создание шаблонов с информацией о проведении мероприятий
4	Затраты времени на создание заставок	Отсутствие автоматизации создания заставок	Написать программу экранной заставки
5	Отсутствует проверка оборудования	Отсутствие регламентирующих документов	Обязать проверять оборудование перед матчем
6	Отсутствует световое сопровождение на протяжении всего матча	Отсутствие регламентирующих документов	Задействовать в ходе всего мероприятия
7	Лишние действия при управлении оборудованием	Отсутствует автоматизация управления звуком	Написать программу управления звуком
8	Ошибки при управлении мероприятием	Не организовано рабочее пространство	Создание пульта управления с инструкцией по использованию
9	Затраты времени на работу с видеоматериалом	Нет распределения обязанностей между сотрудниками	Разделить обязанности



КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
442 мин

Предлагаемые решения:

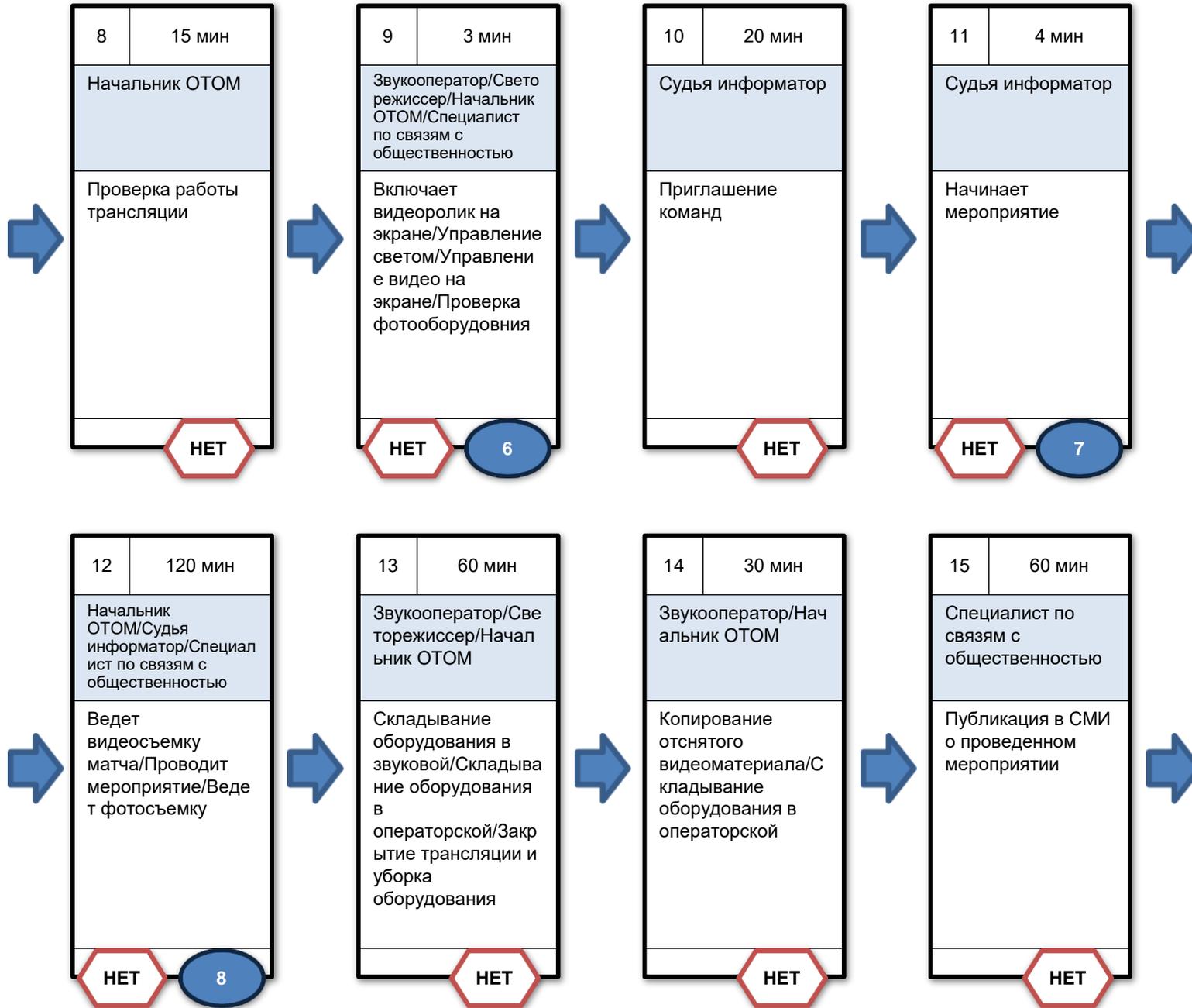
1. Создание электронного календаря
2. Создание электронного календаря
3. Создание шаблонов с информацией о проведении мероприятий
4. Написать программу экранной заставки
5. Обязать проверять оборудование перед матчем
6. Задействовать в ходе всего мероприятия
7. Написать программу управления звуком
8. Создание пульта управления с инструкцией по использованию
9. Разделить обязанности

Легенда:





КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
442 мин

Предлагаемые решения:

1. Создание электронного календаря
2. Создание электронного календаря
3. Создание шаблонов с информацией о проведении мероприятий
4. Написать программу экранной заставки
5. Обязать проверять оборудование перед матчем
6. Задействовать в ходе всего мероприятия
7. Написать программу управления звуком
8. Создание пульта управления с инструкцией по использованию
9. Разделить обязанности

Легенда:





КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
442 мин

Предлагаемые решения:

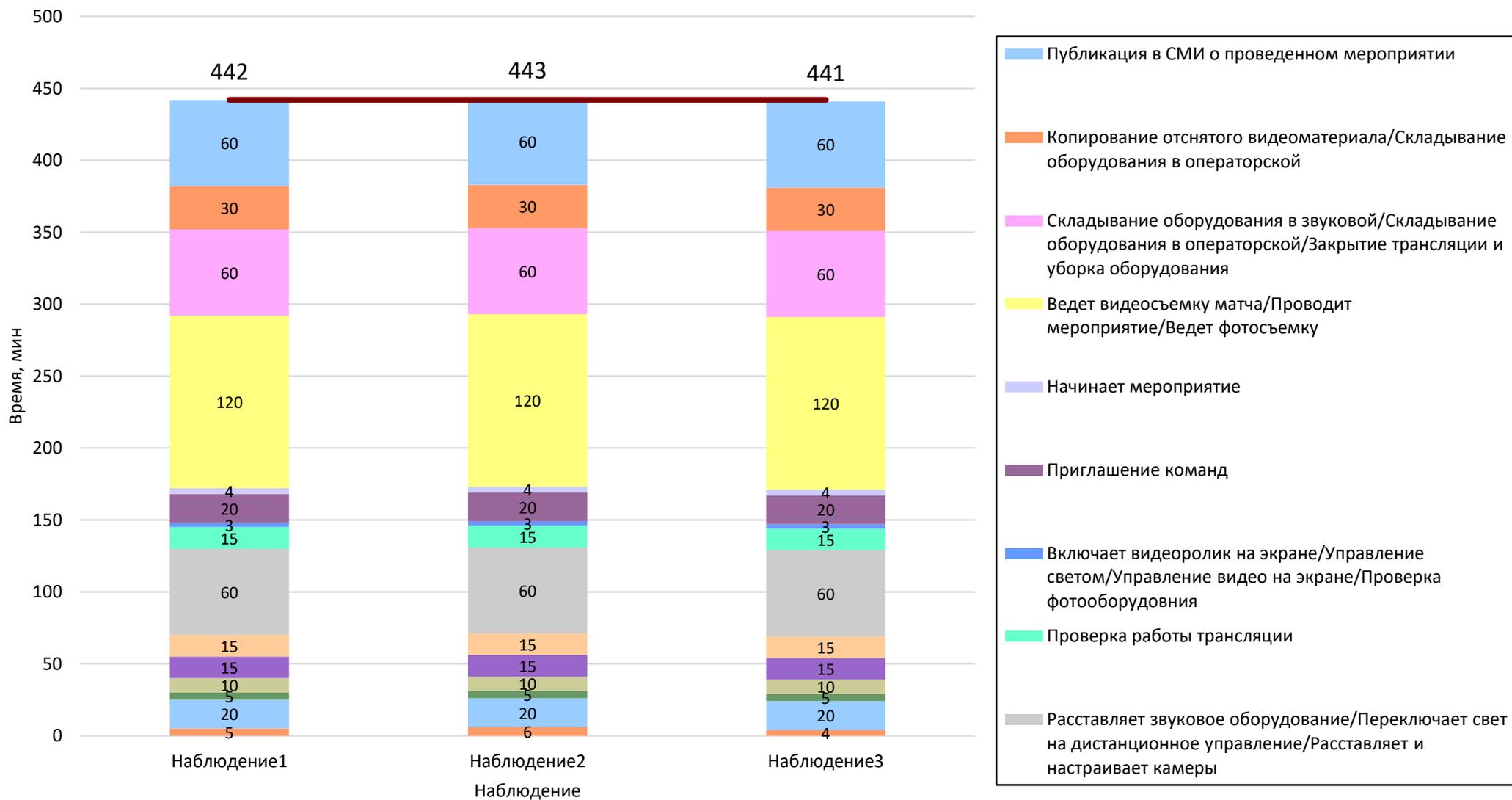
1. Создание электронного календаря
2. Создание электронного календаря
3. Создание шаблонов с информацией о проведении мероприятий
4. Написать программу экранной заставки
5. Обязать проверять оборудование перед матчем
6. Задействовать в ходе всего мероприятия
7. Написать программу управления звуком
8. Создание пульта управления с инструкцией по использованию
9. Разделить обязанности

Легенда:



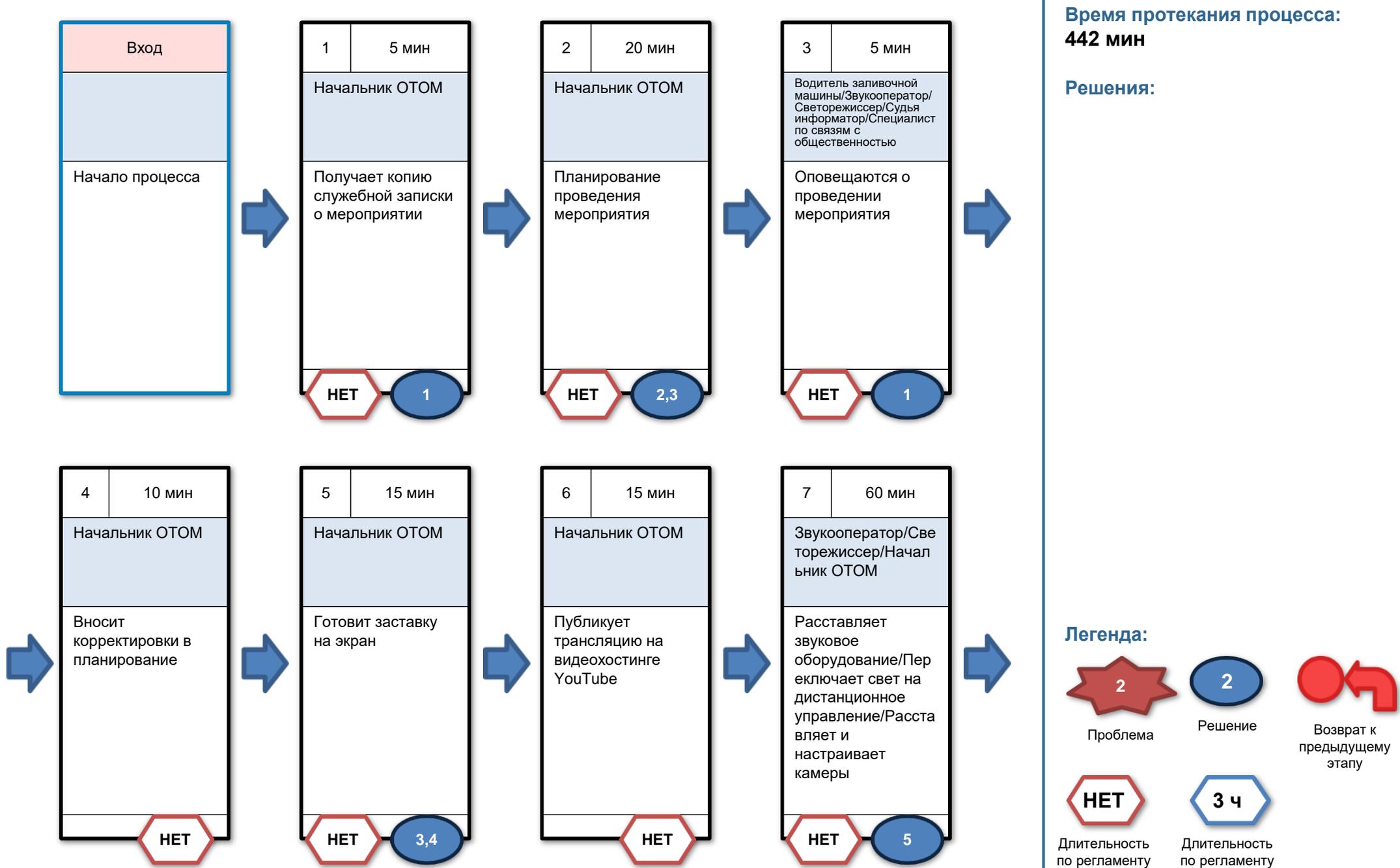


пп	Задача, Ответственный	План	Факт	Замечания	Статус
1	Создать электронный календарь (Ответственный: Бурдин А.Н.)	29.06.2022	03.06.2022		●
2	Создать шаблон предоставления информации о проведении мероприятия (Ответственный: Колесников А.А.)	29.06.2022	15.06.2022		●
3	Написать программу экранной заставки/Написать программу управление звуком (Ответственный: Бурдин А.Н.)	29.06.2022	03.06.2022		●
4	Разработать регламент проведения хоккейного матча (Ответственный: Бурдин А.Н.)	29.06.2022	15.06.2022		●
5	Создание пульта управления с инструкцией по использованию (Ответственный: Бурдин А.Н.)	29.06.2022	03.06.2022		●



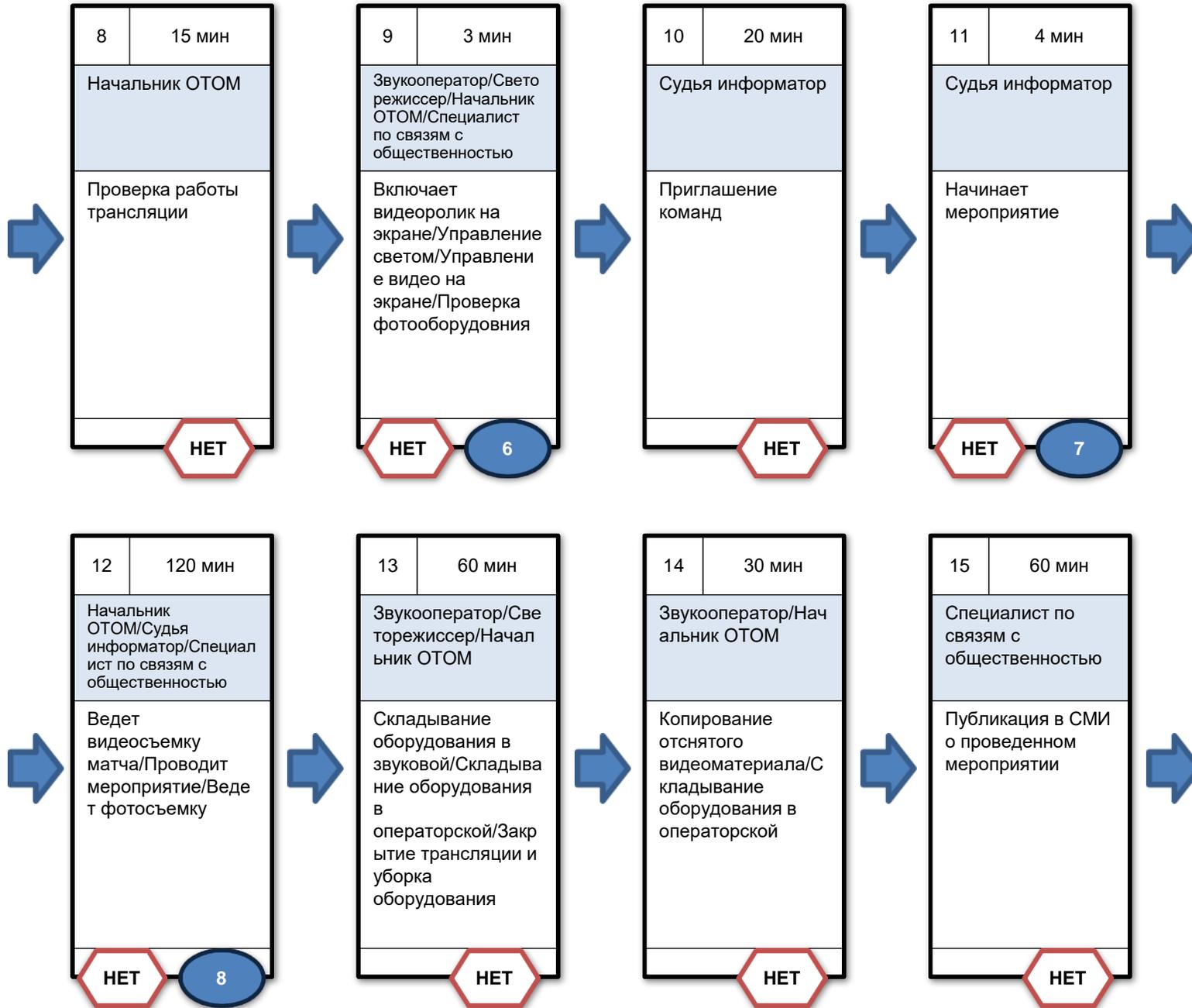


КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА





КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
442 мин

Решения:

Легенда:





КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
442 мин

Решения:

Легенда:



Проблема



Решение



Возврат к
предыдущему
этапу



Длительность
по регламенту



Длительность
по регламенту



пп	Показатель	База	Цель	Факт	Комментарий
1	Время протекания процесса	612 мин	442 мин	442 мин	
2	Эффект (сокращение ВПП)	100%	на 28%	на 28%	

Решение:

Закрывать проект

Комментарии к решению:



ПРИЛОЖЕНИЯ



ПРИЛОЖЕНИЯ - КОМАНДА ПРОЕКТА

ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА

Бурдин А.Н.

Начальник отдел по техническому обеспечению мероприятий

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

Кан Д.Д.

Начальник отдела по группе видов спорта

КОМАНДА ПРОЕКТА

Бурдин А.Н.

Начальник отдела по техническому обеспечению мероприятий

Казакова Д.С.

Специалист по охране труда

Кан Д.Д.

Начальник отдела по группе видов спорта

Колесников А.А.

Инструктор-методист

Плохотнюк В.С.

Менеджер



ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭФФЕКТ ОТ МЕРОПРИЯТИЙ

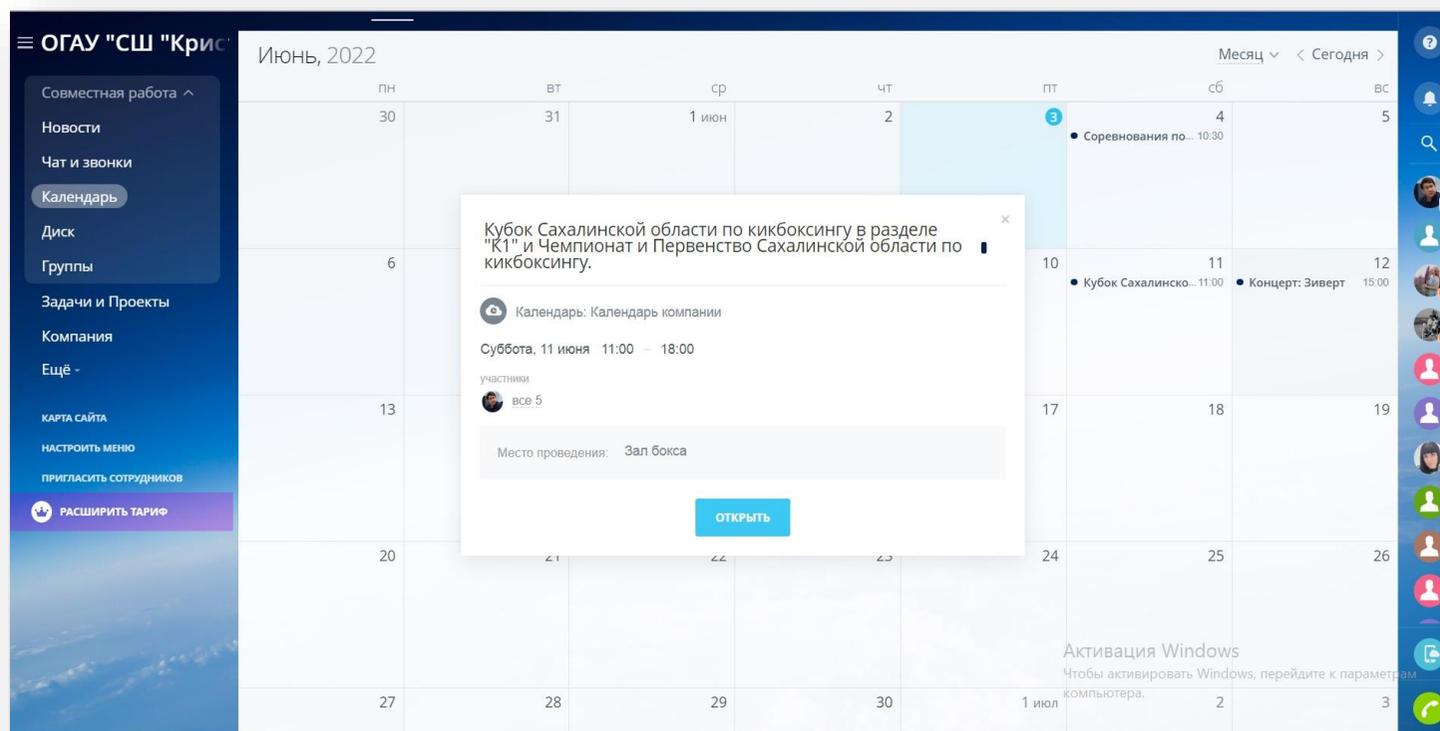
n/n	Наименование мероприятия	Эффект от мероприятия
1	Создать электронный календарь	Своевременная и оперативная информация. Исключение лишних действий
2	Создать шаблон предоставления информации о проведении мероприятия	Исключение ошибок и предоставление полной информации
3	Написать программу экранной заставки/Написать программу управление звуком	Экономия времени и исключение ошибок при подготовке к мероприятию
4	Разработать регламент проведения хоккейного матча	Упорядочивание проведения хоккейного матча
5	Создание пульта управления с инструкцией по использованию	Простота управления. Взаимозаменяемость сотрудников

Наименование мероприятия:

Создать электронный календарь

Эффект от мероприятия:

Своевременная и оперативная информации. Исключение лишних действий





Наименование мероприятия:

Создать шаблон предоставления информации о проведении мероприятия

Эффект от мероприятия:

Исключение ошибок и предоставление полной информации

Информационная справка о готовности хоккейного матча		
Название соревнования		
Дата проведения	« ____ » _____ 202__ г.	
Время начала матча	____ : ____ часов	
Состав судей матча в поле	Главный судья _____ Главный судья _____ Линейный судья _____ Линейный судья _____	
	КОМАНДА «ХОЗЯИН»	КОМАНДА «ГОСТЬ»
Название команды	«Кристалл»	
Город	Южно-Сахалинск	
Логотип		
Тренерский состав на матч	Прикрепить файл по маршруту: Public / Бурдин А.Н. / Хоккей	Прикрепить файл по маршруту: Public / Бурдин А.Н. / Хоккей
Состав игроков на матч	Прикрепить файл по маршруту: Public / Бурдин А.Н. / Хоккей	Прикрепить файл по маршруту: Public / Бурдин А.Н. / Хоккей

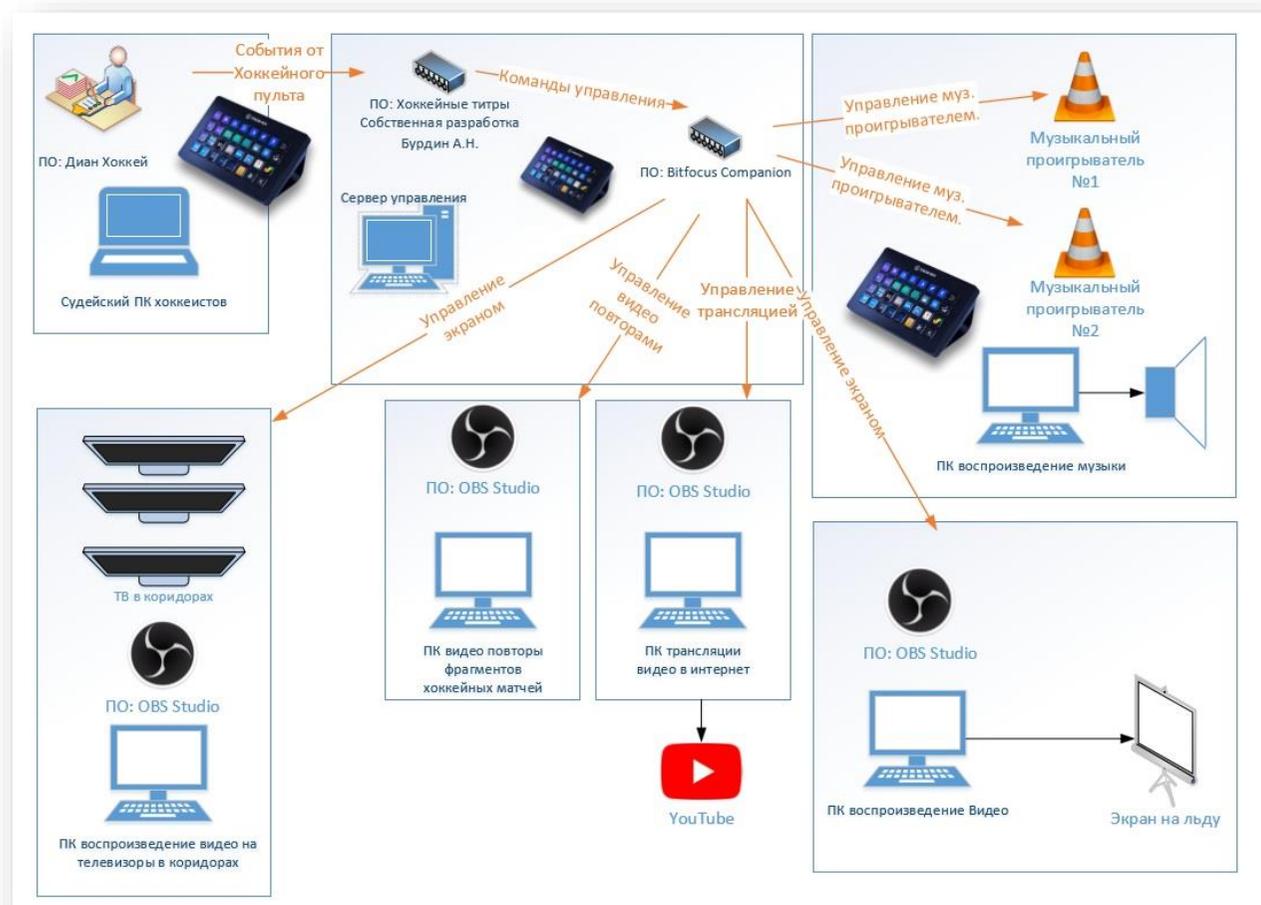


Наименование мероприятия:

Написать программу экранной заставки/Написать программу управление звуком

Эффект от мероприятия:

Экономия времени и исключение ошибок при подготовке к мероприятию



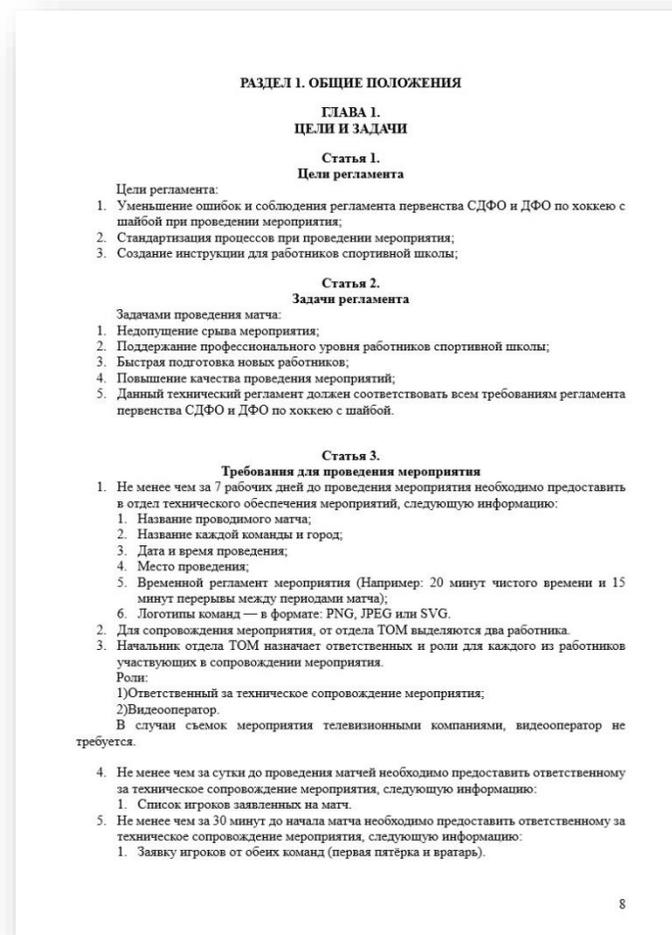
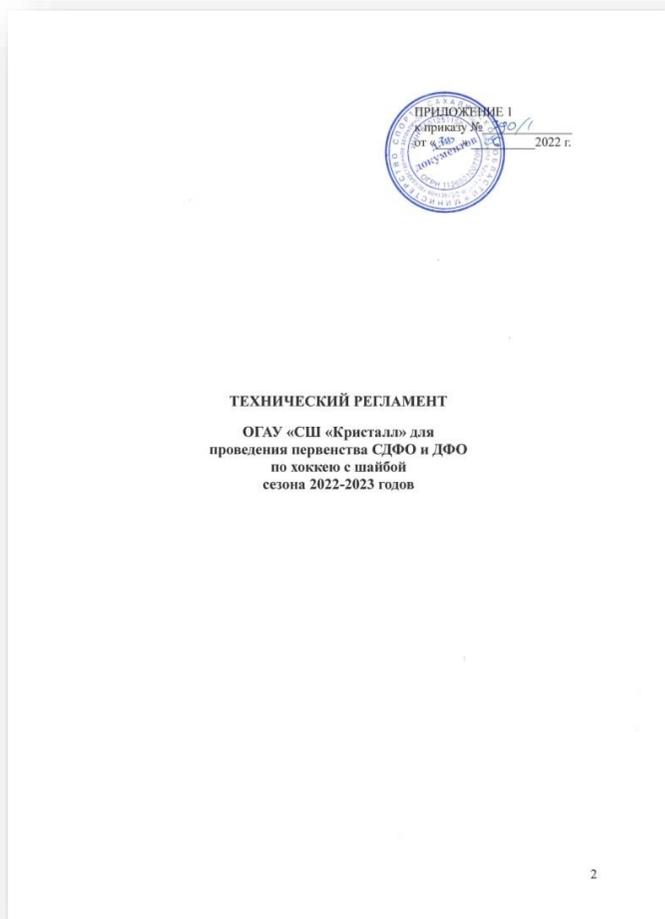


Наименование мероприятия:

Разработать регламент проведения хоккейного матча

Эффект от мероприятия:

Упорядочивание проведения хоккейного матча



Наименование мероприятия:

Создание пульта управления с инструкцией по использованию

Эффект от мероприятия:

Простота управления. Взаимозаменяемость сотрудников

БЫЛО:



СТАЛО:



Спасибо за внимание.