

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ДВОРЕЦ СПОРТА «КРИСТАЛЛ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Областным государственным автономным учреждением «Дворец спорта «Кристалл» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Областного государственного автономного учреждения «Дворец спорта «Кристалл» (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:
- 1.4.1. Исполнитель услуги – Областное государственное автономное учреждение «Дворец спорта «Кристалл» (далее - Учреждение).
- 1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.
- 1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения.
- 1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает непосредственно от Учреждения.
- 1.8. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них.
- 1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.
- 1.10. Цены на платные услуги не являются предметом государственного регулирования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)». Учреждение самостоятельно формирует и устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, производя их экономическое обоснование.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

- 2.1. Целью оказания платных услуг является:
- организация досуга в области физкультуры и спорта;

- повышение эффективности работы и, улучшение качества услуг;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы;
- развитие массовых и индивидуальных видов спорта, направленных на физическое развитие населения;
- вовлечение населения, школьников к регулярным спортивным занятиям

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- создание организационных механизмов для обеспечения развития фигурного катания на коньках, хоккея и других видов спорта;
- реализация мер по развитию физкультурно-оздоровительной и спортивной инфраструктуры Сахалинской области;
- укрепление здоровья и повышение двигательной активности населения;
- развитие массовой физической культуры среди населения;
- развитие материальной базы Учреждения

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- занятия в спортивно-оздоровительных секциях;
- прокат движимого имущества Учреждения;
- размещение рекламы на территории Учреждения;
- организация мероприятий на территории Учреждения;

3.3. Подробный перечень платных услуг утверждается Директором Учреждения.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения). Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. Форма абонеента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается руководителем учреждения.

Срок действия абонеента на предоставление платных физкультурно-оздоровительных услуг составляет шесть месяцев с момента его приобретения.

По истечению вышеуказанного срока по абонеенту не производится оказание услуг и возврат денежных средств за неполученные услуги.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения-исполнителя и его реквизиты;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности;
- весь перечень предоставляемых услуг;
- прейскурант цен (тарифов);
- адрес и телефон органа управления учреждения;
- образец Договора на оказание платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.4. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

4.6. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.7. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.8. Деятельность Учреждений по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

4.9. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.10. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.11. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники.

4.12. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5. Цены

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы областного бюджетного учреждения.

5.2. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

6.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утверждаю:
Директор
ОГАУ "ДС "Кристалл"
приказ от 15.06.2015 № 111-ОД



С.В. Коба

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ), НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ.

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок (далее - порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.2 Порядок распространяется на иные виды деятельности учреждения (виды приносящий доход деятельности) (далее – платные услуги), не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

1.3 Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее - цены), оказываемые областным государственным автономным учреждением «Дворец спорта «Кристалл» (далее – учреждение).

1.4 Платные услуги оказываются учреждением по ценам, покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг, с учетом планируемой рентабельности.

1.5 Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.6 Стоимость платных услуг определяется учреждением на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

1.7 Учреждение обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1.

ПРЕЙСКУРАНТ
цен на предоставление платных услуг, оказываемых
ОГАУ «Дворец спорта «Кристалл»

	Наименование услуги	Продолжительность посещения (мин)	Цена в руб.
1	2	3	4
1.1			
1.2			

2. Определение цены

2.1 Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу.

2.2 При формировании цены услуги может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного потребителя определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент.

2.3 К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.4 К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.5 Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.6 Для расчета затрат на оплату тренера-преподавателя применяется расчетно-аналитический метод, который производится на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде. В основе расчета затрат лежит средняя норма человека-часов приходящаяся на оказание платной услуги и средний планируемый годовой доход:

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда тренера-преподавателя за оказание платных услуг

Наименование вида спорта (услуги)	Сумма годового дохода, руб.	Процент оплаты тренеру-преподавателю, %	Сумма оплаты тренеру-преподавателю в год, руб.	Итого затрат на оплату труда тренера-преподавателя с начислениями на выплаты по оплате труда в год, руб.	Затраги на оплату труда тренера-преподавателя с начислениями на выплаты по оплате труда в месяц, руб.	Стоимость 1 минуты работы тренера-преподавателя, руб.
1	2	3	4	5	6	7

- Определяется (планируется) сумма годового дохода в плановом периоде по каждому виду спорта и услуги (с учетом или без учета НДС), где:

$Dг$ – сумма годового дохода.

- Устанавливается процент оплаты в месяц, от планируемого дохода (с учетом или без учета НДС) тренеру-преподавателю, в зависимости от вида спорта.
- Рассчитывается сумма оплаты в год тренеру-преподавателю, исходя из процента оплаты: $\sum г = Dг$ (с учетом или без учета НДС) * % оплаты, где:

$\sum г$ – сумма оплаты в год тренеру-преподавателю.

$Dг$ – сумма годового дохода.

- Определяются затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда тренера-преподавателя в год, $Zопг = \sum г + (\sum г * 27,1\%)$, где:

$Zопг$ – затраты на оплату труда с начислениями в год.

$\sum г$ – сумма оплаты в год тренеру-преподавателю.

27,1% - тариф страховых взносов (ПФ РФ).

- Определяются затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда тренера-преподавателя в месяц, $Zопм = Zопг/12$, где:

Зопп – затраты на оплату труда с начислениями в месяц.

Зоппг – затраты на оплату труда с начислениями в год.

- Определяется (планируется) норма часов на оказание платной услуги в неделю, месяц по каждому виду спорта.

Таблица 3

Средняя норма часов тренера-преподавателя

ФИО тренера-преподавателя, вид спорта	Норма часов на оказание платной услуги в неделю, ч, Туслн	Норма часов на оказание платной услуги в месяц, ч, Туслм
1	2	3

- Рассчитываются затраты на оплату 1 минуты работы тренера – преподавателя:

$Зоппмин = Зопп / Туслм / 60 \text{ мин.} / \text{к-во тренеров-преподавателей, задействовавших в оказании платной услуги, где:}$

Зоппмин – затраты на оплату 1 минуты работы тренера-преподавателя.

Зопп – затраты на оплату труда с начислениями в месяц.

Туслм – норма часов на оказание платной услуги в месяц.

2.7 Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$Зусл = Зопп + Змз + Аусл + Зн$, где:

Зусл - затраты на оказание платной услуги;

Зопп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.8 Затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги, включает в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда отдельных специалистов учреждения.

Для расчета затрат на оплату отдельных специалистов учреждения применяется метод прямого счета. В основе расчета затрат лежит норма времени на оказание платной услуги, размер должностного оклада по штатному расписанию, повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (человека-часа) на количество единиц времени, необходимое на оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги и определяется по формуле:

$$\text{Зоп} = \sum \text{ОТч} * \text{Тусл}, \text{ где:}$$

Зоп – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, руб;

ОТч – стоимость единицы рабочего времени, человека-часа (включая начисления на выплаты по оплате труда), руб.

Тусл – норма времени на оказания платной услуги;

$$\text{ОТч} = \text{ОТм} / \text{Тм}, \text{ где:}$$

ОТч – стоимость единицы рабочего времени, человека-часа (включая начисления на выплаты по оплате труда), руб.

ОТм – стоимость единицы рабочего времени в месяц, состоящая из: должностного оклада по штатному расписанию, повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера включая начисления на выплаты по оплате труда, руб.

Тм – месячный фонд рабочего времени, час.

Расчет затрат на оплату труда отдельных специалистов учреждения, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет затрат на оплату труда отдельных специалистов в час

Должность	Должностной оклад в месяц, руб.	Повышающий коэффициент, руб.	Выплаты стимулирующего характера, руб.	Выплаты компенсационного характера, руб.	Начисления на выплаты по оплате труда, руб.	Итого затрат на оплату труда персонала в месяц, руб., ОТм
1	2	3	4	5	6	7

Месячный фонд рабочего времени, час, Тм	Норма времени на оказание платной услуги, час, Тусл.	Затраты на оплату труда персонала в месяц, с учетом нормы времени, руб.	Затраты на оплату труда персонала в час, с учетом нормы времени, руб.	Кол-во единиц занятых на оказание платной услуги, чел.	Всего затрат на оплату труда персонала в час, руб.
8	9	10	11	12	13

2.9 Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum_i^j МЗ \times Ц_j,$$

З_{мз} - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

\sum_i^j МЗ - материальные запасы определенного вида;

$\times Ц_j$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчет затрат на материальные запасы

п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход в 1 месяц (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов в 1 месяц (6)=(4)*(5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

2.10 Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости

оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги приводится по форме согласно Таблице 6.

Таблица 6

Амортизация оборудования

Наименование	Кол-во	Цена за ед. руб.	Срок эксплуатации (мес.)	Итого амортизация за 1 мес.	Итого амортизация за 1 час
1	2	3	4	5	6

2.11 Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально удельному весу, исходя из площади (м²) помещения в котором оказывается услуга.

Накладные затраты включают в себя:

- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, коммунальных услуг, обслуживание, (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 7.

Таблица 7

Расчет накладных затрат (комплексное обслуживание)

№ п/п	Наименование помещения	Площадь (м ²)	Удельный вес (%)	электроэнергия (час, руб.)	теплоэнергия (час, руб.)	амортизация (час, руб.)	бытовая химия (час, руб.)	Итого (час)
1	2	3	4	6	7	8	9	10
1	Общая площадь							
2								
3								

2.12 Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 8

Расчет цены на оказание платной услуги

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	2	3
1	Комплексное обслуживание (итого час)	
2	Затраты материальных запасов	
3	З/плата основного персонала	
4	З/плата сотрудников по договорам	
5	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
6	Итого затрат	
7	Рентабельность	
8	НДС	
9	Цена на платную услугу	

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1 Основанием для оказания платных услуг является желание физического или юридического лица (далее – потребителя), обратившегося за услугой, получить ее за плату.

3.2 Расчеты за платные услуги осуществляются как наличным, так и безналичным путем.

4. Порядок формирования доходов от оказания платных услуг

4.1 Планирование дохода от оказания платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности учреждения и цен на соответствующий вид услуги (работы), утвержденный в установленном порядке.

4.2 Учреждение вправе использовать полученные им средства от оказания платных услуг на обеспечение своей деятельности и на развитие материально-технической базы.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящий порядок размещается в публичном доступе в сети Интернет и на информационных стендах в помещениях учреждения.

5.2 Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДВОРЕЦ СПОРТА «КРИСТАЛЛ»**

ПРИКАЗ

30 декабря 2016 года

№ 286-ОД

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Положения
о предоставлении платных услуг
ОГАУ «ДС «Кристалл»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в целях установления порядка использования средств, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2017 Положение о предоставлении платных услуг ОГАУ «ДС «Кристалл» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.В. Коноваленко

С приказом ознакомлен(а): _____



Областное государственное автономное учреждение
«Дворец спорта «Кристалл»

15.06.2015

111-ОД

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), не относящихся к основным видам деятельности учреждения, для физических и юридических лиц

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), не относящихся к основным видам деятельности учреждения, для физических и юридических лиц (прилагается).

2. Специалисту по связям с общественностью Пановой Е.В. обеспечить размещение настоящего приказа и порядка на 1 этаже в вестибюле здания Крытого ледового дворца в г. Южно-Сахалинске и на официальном сайте учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Коба