

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «КРИСТАЛЛ»  
(ОГАУ ДО «СШ «КРИСТАЛЛ»)

ПРИКАЗ

28 февраля 2023 г.

№ 67-ОД

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в политику ОГАУ ДО «СШ «Кристалл»  
в отношении обработки персональных данных

На основании приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 "Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных", во исполнение В соответствии со ст. 88 ТК РФ, с п. 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687 и п.п. 5.1.2. Положения о защите персональных данных работников ОГАУ «СШ «Кристалл», во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», пп. "в" п. 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения (прилагаются) в политику ОГАУ ДО «СШ «Кристалл» в отношении обработки персональных данных.
2. Настоящие изменения вступают в силу с 01.03.2023.
3. Начальнику отдела кадров Шилимову Татьяну Леонидовну ознакомить с настоящим приказом начальников структурных подразделений.
4. Начальникам структурных подразделений ознакомить подчиненных работников с настоящим приказом под роспись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров Шилимову Татьяну Леонидовну.

Начальник отдела кадров  
(на основании приказа ОГАУ «СШ «Кристалл»  
от 22.03.2023 № 120-К)

*Шилимова*

Т.Л. Шилимова

С приказом ознакомлен(а): *Шилимова* « 28 » 02 2023 г.

Подпись

Областное государственное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Спортивная школа «Кристалл»



УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела кадров  
ОГАУ ДО «СШ «Кристалл»

 Т.Л. Шилимова

Приказ № 67/ОД от 28 февраля 2023 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ  
В ПОЛИТИКУ ОГАУ ДО «СШ «КРИСТАЛЛ»  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г. Южно-Сахалинск

1. Внести в политику ОГАУ ДО «СШ «Кристалл» в отношении обработки персональных данных следующие изменения:

1.1. Дополнить подпункт 6.4. пункта 6. «Актуализация, исправления, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным» политики ОГАУ ДО «СШ «Кристалл» в отношении обработки персональных данных подпунктами следующего содержания:

«6.4.1. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

6.4.2. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, содержащимся в подпунктах 6.4.3 и 6.4.4 пункта 6.4., и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

6.4.3. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

а) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица) и адрес оператора;

б) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам));

в) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;

д) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

е) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

ж) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

з) способ уничтожения персональных данных;

и) причину уничтожения персональных данных;

к) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

6.4.4. Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лиц, указанных в подпункте "г" подпункта 6.4.3 пункта 6.4.

6.4.5. Выгрузка из журнала должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

г) причину уничтожения персональных данных;

д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

6.4.6. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 6.4.5 пункта 6.4., недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

6.4.7. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, установленным подпунктам 6.4.3 и 6.4.4 пункта 6.4., и выгрузка из журнала, соответствующая требованиям, установленным пунктом 6.4.5 пункта 6.4.

6.4.8. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных».