

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства спорта
Сахалинской области от
07.03.2025 № 3.18-194-Р

**Регламент выполнения государственной работы
«Обеспечение доступа к объектам спорта»**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент выполнения государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» (далее - Регламент) разработан в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных услуг и работ Сахалинской области, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы исполнительной в сфере физической культуры и спорта Сахалинской области.

2. Наименование государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» - (далее – Работа).

3. Единица измерения работы - Количество часов доступа (час); число посещений (Единица);

4. Основные нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение Работы:

Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Санитарные правила СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44;

Приказ Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и спорту от 26.05.2003 № 345 «Об утверждении «Табеля оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем»;

Приказ ГКФТ России от 30.11.1995 № 325 «О рекомендуемых штатах физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений»;

Письмо Минобрнауки России от 18.10.2013 № ВК-710/09 «О Рекомендациях по безопасности эксплуатации физкультурно-спортивных сооружений общеобразовательных организаций, спортивного оборудования и инвентаря при организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с обучающимися»;

Приказ Ростехнадзора от 13.11.2020 № 441 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности пассажирских канатных дорог и фуникулеров»;

Закон Сахалинской области от 01.04.2013 № 18-ЗО «О физической культуре и спорте в Сахалинской области»;

Приказ министерства спорта Сахалинской области от 02.02.2018 № 3.18-3-п «Об утверждении норм расходов средств на обеспечение спортивных сборных команд Сахалинской области, проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Сахалинской области, а также на обеспечение команд Сахалинской области - участниц физкультурных мероприятий, проходящих за пределами Сахалинской области и включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в соответствии с положением (регламентом) о таком мероприятии, за счет средств областного бюджета»;

Правила пользования услугами, утвержденные локальным актом государственного учреждения.

5. Категории потребителей Работы на безвозмездной основе:

5.1. Лица, группа лиц, зачисленные на этапы спортивной подготовки в подведомственные министерству спорт Сахалинской области государственные учреждения;

5.2. Спортсмены, являющиеся кандидатами в спортивную сборную команду Сахалинской области по видам спорта;

5.3. Граждане:

- несовершеннолетние дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в организациях для детей-сирот, расположенных на территории Сахалинской области, включая сопровождающего несовершеннолетних;

- несовершеннолетние дети, находящиеся под опекой (попечительством), проживающие на территории Сахалинской области, включая сопровождающего несовершеннолетних;

- многодетные семьи, проживающие на территории Сахалинской области (бесплатный доступ предусматривается для детей, не достигших 18 летнего возраста, а также их родителей);

- лица, имеющие инвалидность 1-й группы, а также дети-инвалиды до 17 лет включительно (при необходимости включая одного сопровождающего

на каждое лицо, имеющее инвалидность);

- лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) члены их семей;

- лица, являющиеся ветеранами или инвалидами боевых действий (при необходимости включая одного сопровождающего для инвалида), и (или) члены их семей;

- лица, являющиеся ветеранами или инвалидами Великой Отечественной войны в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (при необходимости включая одного сопровождающего);

- лица, относящиеся к категории дети войны в соответствии со статьей 1 Закона Сахалинской области от 25.12.2015 № 126-ЗО «О детях войны в Сахалинской области».

5.4. Дети*:

- ростом до 125 см на объекты спорта, находящиеся в оперативном управлении ОАУ «СТК «Горный воздух»;

- в возрасте от 5,5 до 12,5 лет, желающие пройти тестирование с использованием аппаратно-программного комплекса для определения предрасположенности детей к виду спорта (далее- АПК «Стань чемпионом»), исходя из полученных в ходе тестирования результатов и ожидаемого прогноза развития, на объекты спорта, находящиеся в оперативном управлении ОГАУ ДО «СШ «САХАЛИН»).

* при необходимости в сопровождении одного из родителей (иных законных представителей).

5.5. В пределах доведенного государственного задания:

5.5.1 Юридические лица (некоммерческие организации) с целью осуществления тренировочного и соревновательного процесса.

5.5.2 Трудовые коллективы Сахалинской области.

5.5.3 Граждане от 6 лет участвующие в социальных проектах, межведомственных и межотраслевых региональных программах, желающие регулярно заниматься физической культурой и спортом.

5.5.4. Иные (по согласованию с Учредителем).

Режим работы Учреждения определяется локальными нормативно-правовыми актами.

6. Работу выполняют государственные учреждения, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее - Учреждения), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта Сахалинской области.

7. Выполнение Работы является бесплатным видом работ в рамках утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

Режим выполнения Работы определяется локальными нормативно-

правовыми актами Учреждения.

8. Основные факторы, влияющие на качество выполнения Работы:

- наличие спортивного сооружения, имеющего соответствующую категорию или помещения на праве оперативного управления, собственности, аренды или права безвозмездного пользования, пригодного для занятий физической культурой и спортом;
- соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности спортивного сооружения или помещения, пригодного для занятий физической культурой и спортом;
- возможность обеспечения получателей Работы постоянным квалифицированным медицинским обслуживанием;
- наличие нормативных документов (инструкций, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по выполнению государственной работы и соблюдение требований к законности и безопасности выполнения Работы;
- наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения;
- соблюдение требований к материально-техническому обеспечению выполнения Работы,
- соблюдение требований, обеспечивающих доступность Работы для потребителя,
- соблюдение требований к кадровому обеспечению выполнения Работы,
- соблюдение требований к технологии выполнения Работы и требований к информационному обеспечению потребителей Работы,
- отсутствие замечаний и нарушений, выявленных в результате осуществления процедур внутреннего и внешнего контроля.

9. Настоящий Регламент учитывается при определении нормативов затрат на выполнение Работы в области физической культуры и спорта.

II. Требования к выполнению Работы

1. Состав (содержание) Работы

Предоставление в пользование населению Сахалинской области различных возрастных групп объектов физической культуры и спорта для поддержания и укрепления здоровья, предоставление сооружений и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным правилам и нормам для проведения физкультурных, спортивных и культурно-массовых мероприятий; проведения спортивных занятий и спортивных тренировок, физической реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для проведения физкультурно-оздоровительного, спортивного досуга и включает в себя:

- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам;
- обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам;
- предоставление помещений, спортивных сооружений;

- содержание особо ценного движимого имущества, используемого для развития на территории Сахалинской области физической культуры и спорта;
- содержание недвижимого имущества, используемого для обеспечения доступа к спортивным объектам;
- обеспечение содержания и ремонта предоставленных зданий и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным правилам и нормам;
- обеспечение помещения услугами тепло-, электро- и водоснабжения, услугами водоотведения, услугами связи;
- уборка земельных участков, закрепленных за учреждениями;
- уборка зданий;
- содержание инженерных сетей;
- обеспечение безопасности (охрана);
- обеспечение процесса выполнения Работы обслуживающим и техническим персоналом;
- обеспечение потребителей Работы необходимым спортивным инвентарем и оборудованием.

2. Результат выполнения Работы

2.1 Обеспечение права каждого на свободный доступ к физической культуре и спорту как к необходимым условиям развития физических и нравственных способностей личности, права на занятия физической культурой и спортом для всех категорий граждан и различных социально-возрастных групп населения, проживающих на территории Сахалинской области, а именно:

- максимальная реализация духовных и физических потребностей граждан;
- улучшение физической подготовленности, физических качеств (координации, гибкости, силы, выносливости) потребителей Работы;
- укрепление здоровья потребителя Работы;
- удовлетворение потребности в движении и овладение спортивными навыками и умениями;
- содействие развитию массового спорта;
- развитие детско-юношеского спорта, создания условий для подготовки спортивных сборных команд Сахалинской области и спортивного резерва для спортивных сборных команд субъектов Сахалинской области;
- обеспечение тренировочного процесса;
- получение спортивных результатов и наград на спортивных соревнованиях в зависимости от уровня подготовленности и индивидуальных способностей;
- получение базовых навыков занятий физической культурой и спортом в соответствии с социальными проектами, межведомственными и межотраслевыми региональными программами.

2.2 Подготовка, организация и проведение спортивных и

физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

2.2.1. Спортивные мероприятия - спортивные соревнования, а также тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов (статус мероприятий: международный, всероссийский, межрегиональный, региональный, межмуниципальный, муниципальный).

2.2.2. Официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия - физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

2.2.3. Физкультурные мероприятия - организованные занятия граждан физической культурой.

3. Порядок получения доступа к Работе

3.1. За получением доступа к Работе Потребителю необходимо обратиться непосредственно в учреждение, предоставляющее Работу.

3.2. Исчерпывающий перечень документов, представляемых потребителем Работы для получения Работы:

- заявка на предоставление Работы (для юридических лиц) с указанием названия, места, времени, даты проведения мероприятия, количества участников, ответственного лица и номер контактного телефона, направленная не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты проведения физкультурного мероприятия, для физических лиц - устно или в письменной форме;

- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица (доверенность);

- для физкультурно-спортивных организаций, федераций по видам спорта - утвержденный руководителем юридического лица (заявителем) список лиц, расписание занятий по группам;

- лицам, являющимся инвалидами, - документы, подтверждающие статус инвалида;

- членам многодетной семьи - документ о составе семьи (удостоверение многодетной семьи либо QR-код, который содержится в электронном удостоверении);

- лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) члены их семей – справка по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354;

- лица, являющиеся ветеранами или инвалидами боевых действий и

(или) члены их семей - удостоверение установленного образца, для членов семьи - документ, подтверждающий принадлежность к члену семьи ветерана или инвалида боевых действий;

- лицам, являющимся ветеранами или инвалидами Великой Отечественной войны в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» - удостоверение установленного образца;

- лица, относящиеся к категории дети войны в соответствии со статьей 1 Закона Сахалинской области от 25.12.2015 № 126-ЗО «О детях войны в Сахалинской области», - удостоверение установленного образца.

Для поручения доступа к АПК «Стань чемпионом» необходимо осуществить запись в онлайн формате на официальном сайт <https://fcsakh.ru/> в разделе «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ», а также предоставить следующий пакет документов:

- паспорт родителя или законного представителя;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- справку о состоянии здоровья со сроком действия не более одного месяца;
- согласие на обработку персональных данных.

3.3. Для приобретения возможности получения Работы, потенциальному потребителю необходимо получить пропуск, в том числе ски-пасс, абонемент или иной документ, установленный правилами пользования услугами, утвержденными локальным актом государственного учреждения (далее – пропуск).

3.4. Для государственных учреждений спортивной направленности (СШ, СШОР) работа выполняется на основании договора о сетевом взаимодействии, для населения по заявкам.

3.5. Для получения доступа к Работе наличие медицинского заключения не является обязательным, за исключением доступа к АПК «Стань чемпионом».

3.6. Для получения Работы потребителю необходимо иметь соответствующую экипировку (сменную обувь, купальные принадлежности, спортивную форму и другие). Работа предоставляется в соответствии с Правилами посещения спортивных объектов, утвержденными руководителем учреждения, которые размещены на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

3.7. По социальным проектам, межведомственным и межотраслевым региональным программам работа выполняется на основании соглашений.

3.8. Особенности выполнения Работы для отдельных категорий потребителей не устанавливаются

3.9. Перечень оснований для приостановления или отказа в выполнении Работы.

- отсутствие подтверждающих документов у граждан, указанных в пункте 5.3 раздела 1 настоящего Регламента;
- отсутствие у потребителя пропуска;

- по техническим причинам (авария, отсутствие воды или электроэнергии);
- предписание территориального управления Роспотребнадзора при наличии неблагоприятной эпидемиологической обстановки.
- отсутствие у потребителя соответствующей формы (экипировки);
- нахождение потребителя в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- отсутствие заявки на выполнение Работы;
- проведение соревнований на указанную заявителем дату по ранее заключенным договорам;
- наличие медицинских противопоказаний, указанных в медицинской справке (по объектам ОГАУ ДО СШ «ВВС»);
- нарушение правил поведения в учреждении и других требований локальных нормативных актов;
- отсутствие свободного времени на объектах спорта для проведения спортивных, физкультурных мероприятий, учебно-тренировочных мероприятий в рамках;
- максимальная наполняемость групп.

Решение об отказе в предоставлении государственной работы принимает директор учреждения либо лицо, его замещающее. Отказ в предоставлении государственной работы должен быть обоснованным.

4. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения Работы

Параметры	Значение, иная характеристика
Здание	Помещение учреждения, выполняющего Работу, может размещаться в специальном, отдельно стоящем здании или пристройке к жилому или общественному зданию, а также в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания с соблюдением архитектурно-планировочных и строительных норм. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, нормам охраны труда и техники безопасности. При размещении учреждения, выполняющего Работу, на первом этаже жилого многоэтажного здания обеспечивается удобный и свободный подход для посетителей и подъезд для производственных целей учреждения. При размещении в одном здании с другим учреждением помещение должно иметь автономный вход для свободного доступа получателей Работы.
Территория	Территория должна быть благоустроена, содержаться в порядке, обеспечена наружным освещением. Содержание

	территории должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника).
Помещения	Помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда, а также требованиям по обеспечению доступности помещений в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Помещения учреждения должны быть оборудованы первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений учреждения. Учреждение должно быть укомплектовано медицинскими аптечками для оказания доврачебной помощи. В учреждении должны иметься вне зависимости от специализации подготовки: санузлы, обеспеченные туалетной бумагой, кусковым либо жидким мылом, сушкой для рук либо бумажными полотенцами (салфетками). При подготовке спортивных сборных команд Сахалинской области к участию в соревнованиях обязательным условием является соблюдение требований медицинского обеспечения, профилактики и предупреждения травматизма.
Необходимое оснащение объектов спорта	Каждое учреждение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием и инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество выполняемой Работы. В зависимости от функционального назначения учреждение должно иметь следующее техническое оснащение: - систему приточно-вытяжной вентиляции; - систему центрального отопления; - систему освещения; - систему защиты управления электроснабжением; - системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; - противопожарной системой и средствами пожаротушения; - раздевалки для посетителей и места хранения личных вещей;

	- хлораторную установку (либо другое оборудование, предназначенное для подготовки и очистки воды) для бассейнов; - фуникулеры (бугельные, кресельные и т.д.) для доступа к открытому горнолыжному комплексу; - иное оснащение. Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям государственных стандартов. В местах предоставления государственной работы предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов), хранения верхней одежды (гардеробов), раздевалок, душевых кабин.
Оборудование	Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя. На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при оказании Работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке. Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке. Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии и систематически проверять. В случае неисправности оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.
Организация рабочих мест сотрудников Учреждения и создание благоприятных условий труда	Рабочие места сотрудников учреждения организуются на основе действующих технических, гигиенических других нормативов, оснащаются техническими и прочими средствами, необходимыми для исполнения работником своих функций в процессе выполнения Работы.

5. Требования к законности и безопасности выполнения Работы

Параметры	Значение, иная характеристика
Учредительные документы	Устав учреждения, выполняющего Работу
Документы, на основании которых выполняется Работа	Правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры, должностные инструкции. В учреждении используются следующие основные документы: - правила внутреннего трудового распорядка; правила поведения потребителей работы в закрытых
	спортивных объектах (спортивных сооружениях), включая правила и условия безопасного получения работы; санитарные правила и нормы; - порядок выполнения Работы в закрытых/спортивных объектах в течение ограниченного времени (спортивных сооружений); - правила поведения и посещения на открытых объектах спорта (открытый горнолыжный комплекс); - инструкции по персоналу (должностные инструкции); - инструкции по охране труда по видам спорта (по категориям персонала и для потребителей Работы); - расписание занятий, утвержденное руководителем учреждения; - порядок предоставления физкультурно-оздоровительных услуг; - утвержденный календарный план спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных мероприятий).
Террористическая и криминальная безопасность	В учреждении должен соблюдаться антитеррористический режим. Учреждение должно быть обеспечено круглосуточной охраной.
Пожарная безопасность	Учреждение должно быть оборудовано: - установками автоматической пожарной сигнализации; - средствами извещения и оповещения о пожаре; - первичными средствами пожаротушения.
Сертификация спортивного объекта	Сертификат безопасности установленного образца

Эксплуатационные документы	Эксплуатационные документы на имеющееся оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работы, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии. В состав основных эксплуатационных документов спортивных объектов включаются: паспорт и учетная карточка спортивного оборудования; технические паспорта по эксплуатации спортивного оборудования - приборы, аппараты, устройства и спортивные снаряды, которыми оборудуют места проведения соревнований; акт готовности спортивного сооружения (базы) к проведению тренировочного мероприятия (соревнования). Техническое освидетельствование должно проводиться в установленные для каждого вида оборудования сроки с составлением соответствующих документов (акты, формуляры). Проверяется оборудование организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с Учреждением.
----------------------------	---

6. Требования, обеспечивающие доступность Работы для потребителя

Параметры	Значение, иная характеристика
Доступ к объекту маломобильных групп населения	Обеспечение беспрепятственного доступа к объекту лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

7. Требования к кадровому обеспечению выполнения Работы

7.1. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в количестве, достаточном для выполнения Работы, в соответствии со штатным расписанием.

7.2. Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности.

7.3. Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

7.4. Учреждения должны организовывать переподготовку и повышение квалификации работников, для которых учреждение,

выполняющее Работу, являются основным местом работы, не реже одного раза в 4-5 лет.

7.5. Уровень подготовки специалистов должен соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик, профессиональных стандартов.

8. Требования к технологии выполнения Работы

Параметры	Значение, иная характеристика
Безопасность для жизни и здоровья	Выполнение Работы должно быть полностью безопасно для жизни и здоровья работников и учитывать требования санитарно-эпидемиологических требований, требований правил техники безопасности и охраны труда.
Точность и своевременность выполнения Работы	Точность и своевременность выполнения Работы подразумевает, что исполнитель должен выполнить Работу в сроки, установленные действующими трудовым договором и индивидуальным планом спортивной подготовки.
Эргономичность и комфортность	При выполнении Работы должно быть учтено требование эргономичности, которое характеризует соответствие условий обслуживания и применяемого спортивного оборудования и инвентаря гигиеническим, антропометрическим, физиологическим возможностям получателя Работы. Соблюдение требований эргономичности обеспечивает комфортность обслуживания и способствует сохранению здоровья и работоспособности получателя Работы.

9. Требования к информационному обеспечению выполнения Работы

9.1. Информационное сопровождение деятельности учреждений, выполняющих Работу:

В состав информации о выполняемой учреждением Работе в обязательном порядке включаются:

- характеристики Работы, область выполнения и временные затраты на ее выполнение;
- способы влияния потребителей на качество Работы;
- правила и условия эффективного и безопасного выполнения Работы.

9.2. Информирование граждан осуществляется посредством:

- размещения тематических публикаций в средствах массовой

информации;

- размещения информации на официальном сайте учреждения, выполняющего Работу.

9.3. Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах выполнения Работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

9.4. Состав размещаемой (доводимой информации):

- официальный сайт учреждения: время приема граждан (консультации); перечень выполняемых Работ; перечень документов, которые должен представить (предъявить) получатель Работы для получения государственной Работы; перечень оснований для отказа в выполнении Работы; информация о руководителе учреждения; образцы оформления документов; информация о способах доведения получателем Работы до руководства учреждения своих отзывов, замечаний и предложений по работе учреждения; развитие учреждения, выполняющего государственную Работу; культивируемые виды спорта; ответы на актуальные вопросы.

10. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения Работы

Параметры	Значение, иная характеристика
Письменные обращения граждан	В учреждении организован прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Опросы потребителей	В учреждении организуются регулярные опросы потребителей Работы и их родителей (законных представителей) о степени удовлетворенности качеством и доступностью выполнения Работы

11. Контроль за деятельностью учреждений

Контроль за деятельностью учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Учреждение, выполняющее Работу, должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за исполнением требований Регламента. Эта система должна охватывать этапы планирования, период работы с потребителем, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения, его заместителями. Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества выполнения Работы;
- плановый контроль;
- тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности учреждения);
- комплексный.

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику учреждения с рассмотрением на совещаниях при руководителе учреждения, принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном выполнении Работы).

Учредитель осуществляет внешний контроль за деятельностью учреждения по выполнению Работы посредством:

- проведения мониторинга основных показателей Работы не реже одного раза в квартал;
- анализа обращений и жалоб граждан в учреждение и Учредителю;
- проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;
- проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам.

Регулярная проверка соответствия деятельности учреждения, требованиям настоящих Основных положений (далее - регулярная проверка) проводится Учредителем не реже одного раза в квартал.

При проведении регулярной проверки Учредитель не должен вмешиваться в хозяйственную деятельность Учреждения.

Регулярная проверка должна быть осуществлена Учредителем в течение не более одного рабочего дня.

Регулярная проверка проводится без предварительного уведомления учреждения о ее проведении.

Регулярная проверка может проводиться Учредителем в присутствии руководителя учреждения (его заместителя).

По результатам регулярной проверки Учредитель:

- составляют акт проверки для учреждения, допустившего нарушение настоящих Основных положений, по устранению выявленных нарушений;
- обеспечивают привлечение к ответственности руководителя учреждения и сотрудника, допустившего нарушение требований настоящего Регламента, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Информация о результатах каждой регулярной проверки в отношении учреждения, деятельность которого подлежит проверке, должна быть опубликована на официальном сайте в сети Интернет не позднее 15 дней со дня проведения регулярной проверки.

Жалобы на нарушение настоящего Регламента получателями Работы могут направляться как непосредственно в учреждение, так и Учредителю.

Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работы подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

Жалобы на выполнение Работы с нарушением настоящего Регламента должны быть рассмотрены руководителем учреждения, либо Учредителем в 30-дневный срок, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

12. Формирование государственного задания производится в соответствии с настоящим Регламентом.

13. Показатели объёма и качества выполнения Работы устанавливаются Учредителем.