

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «КРИСТАЛЛ»
(ОГАУ ДО «СШ «КРИСТАЛЛ»)**

ПРИКАЗ

«20» 06 2023 года

№ 245-ОД

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Положения об отделе спортивной подготовки
областного государственного автономного учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа «Кристалл»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе спортивной подготовки областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Кристалл» (Приложение).
2. Специалисту по связям с общественностью Пановой Е.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Кристалл».
3. Отделу спортивной подготовки (Кан Д.Д.) обеспечить ознакомление с настоящим приказом поступающих, родителей (законных представителей) обучающихся, тренерский (тренерско-преподавательский) состав областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Кристалл».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по группе видов спорта Кан Д.Д.

Директор

А.В. Коноваленко

**Положение об отделе спортивной подготовки
областного государственного автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «Кристалл»**

1. Общие положения

1.1. Отдел спортивной подготовки (далее – ОСП) является структурным подразделением областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Кристалл» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ОСП, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок взаимодействия ОСП с другими структурными подразделениями Учреждения.

1.3. В своей деятельности ОСП руководствуется: законодательством Российской Федерации, законами Сахалинской области, распоряжениями, приказами министерства спорта Сахалинской области, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности ОСП подчиняется директору Учреждения.

1.5. Руководство и координацию деятельности ОСП осуществляет начальник структурного подразделения (начальник отдела по группе видов спорта).

1.6. Структура, штатный состав и численность работников ОСП определяется штатным расписанием Учреждения.

1.7. Условия труда, взаимные права и обязанности работников ОСП и Учреждения, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.8. Права и обязанности работников ОСП определяются настоящим Положением, а также должностными инструкциями работников ОСП.

1.9. К документам ОСП имеют право доступа, помимо его работников: директор Учреждения, лица, уполномоченные им для проверки деятельности ОСП, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него утверждаются приказом директора Учреждения.

2. Задачи

2.1. Привлечение детей и взрослых к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

2.2. Методическое обеспечение спортивной подготовки, физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди обучающихся Учреждения.

2.3. Обеспечение необходимого объема, качества и эффективности процесса спортивной подготовки, физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди обучающихся Учреждения.

2.4. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, дополнительных общеразвивающих программам в области физической культуры и спорта предусмотренным в соответствии с государственным заданием Учреждения.

2.5. Формирование у учащихся минимума знаний в области гигиены, а также теоретических основ и элементарных приемов оценки своего состояния.

2.6. Обеспечение повышения квалификации тренерского состава (тренеров, тренеров-преподавателей, хореографов, инструкторов по спорту, инструкторов-методистов) отделений по видам спорта Учреждения.

2.7. Выявление в процессе систематических занятий способных детей для привлечения их к специализированным занятиям спортом.

2.8. Организация содержательного досуга детей и подростков, проведение массовых мероприятий с ними (соревнований, турниров, показательных выступлений и т.д.).

2.9. Управление учебно-методической деятельностью в Учреждении.

2.10. Выполнение комплекса работ и мероприятий по повышению эффективности и качества учебно-методического обеспечения учебного процесса.

2.11. Информационное, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

3. Функции

3.1. Разработка и представление на утверждение директору Учреждения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, дополнительных общеразвивающих программам в области физической культуры и спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.2. Разработка и представление на утверждение директору Учреждения положений, стандартов, регламентирующих работу ОСП.

3.3. Разработка и представление на утверждение директору Учреждения плана спортивно-массовых мероприятий отделений по видам спорта.

3.4. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий согласно утвержденному директором Учреждения плану спортивно-массовых мероприятий отделений по видам спорта на календарный год.

3.5. Осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди обучающихся, направленной на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие, повышение функциональных возможностей организма и развитие двигательных качеств.

3.6. Проведение индивидуального отбора лиц для зачисления их в группы по видам спорта, предусмотренным в государственном задании Учреждения.

3.7. Подготовка и представление на утверждение директору Учреждения организационно-распорядительных и учебно-методических документов по организации учебно-тренировочного процесса и движению контингента обучающихся отделений по видам спорта Учреждения.

3.8. Систематический сбор и анализ результатов учебно-тренировочного процесса в Учреждении, динамики роста индивидуальных показателей развития физических качеств учащихся, уровней освоения техники видов спорта, предусмотренных в государственном задании Учреждения.

3.9. Контроль за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, развиваемым в Учреждении.

3.10. Составление аналитической и статистической отчетности, в т.ч. по исполнению государственного задания Учреждения и предоставление ее на утверждение директору Учреждения.

3.11. Проведение тренерских советов, родительских собраний, конференций, совещаний.

3.12. Подготовка представлений на присвоение разрядов обучающимся Учреждения.

3.13. Осуществление мониторинга качества учебно-тренировочной деятельности, показателей работы тренеров, тренеров-преподавателей, хореографов, инструкторов по спорту, инструкторов-методистов отделений по видам спорта Учреждения.

3.14. Разработка учебно-тренировочных планов, расписаний учебно-тренировочного процесса, методических рекомендаций и прочей документации, необходимой для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта в Учреждении.

3.15. Осуществление информационного сопровождения мероприятий ОСП.

3.16. Разработка улучшений и решений повышающих эффективность деятельности ОСП.

3.17. Работа в информационных системах, используемых Учреждением.

3.18. Работа по повышению квалификации тренеров, тренеров-преподавателей, хореографов, инструкторов по спорту, инструкторов-методистов отделений по видам спорта Учреждения.

3.19. Управление образовательной деятельностью Учреждения.

3.20. Планирование учебной нагрузки тренерско-преподавательского состава.

3.21. Развитие и информационное наполнение средств массовой информации Учреждения (сайт, социальные сети).

3.22. Информирование населения об образовательной деятельности Учреждения.

3.23. Формирование имиджа Учреждения.

4. Права и обязанности работников

4.1. Работники ОСП имеют право:

- знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающимися их деятельности;
- по вопросам, касающимся их компетенции, вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствования методов работы;
- запрашивать лично или по поручению руководства Учреждения от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Учреждении, необходимыми для обеспечения деятельности ОСП;
- направлять предложения по улучшению деятельности ОСП и Учреждения.

4.2. Работники ОСП обязаны:

- качественно и в установленный срок исполнять свои должностные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, правила противопожарной безопасности и техники безопасности Учреждения, прочие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность работников Учреждения;
- качественно и своевременно выполнять поручения непосредственного руководителя ОСП и Учреждения;
- соблюдать конфиденциальность сведений, относящихся к персональным данным обучающихся Учреждения либо иных работников Учреждения, ставших известными им в связи с осуществлением трудовых функций.